

**CODICE DI  
CONDOTTA  
AZIENDALE PER  
FORNITORI/PARTNER**

**Dicembre 2022**

## INTRODUZIONE

### Standard di Cloud Software Group

Il presente Codice definisce le nostre aspettative nei confronti di tutti i partner commerciali terzi che collaborano con Cloud Software Group (inclusi, senza limitazioni, fornitori, venditori, partner, distributori, rivenditori, subappaltatori, agenti e i loro dipendenti, personale e appaltatori (collettivamente "Fornitori/Partner").

Il presente Codice copre molte questioni, ma non intende essere onnicomprensivo o affrontare tutte le situazioni.

Attenendosi ad alcune linee guida di base, si aiuterà Cloud Software Group a mantenere i propri elevati standard di condotta aziendale:

- Rispettare sempre il presente Codice, tutte le leggi applicabili e le politiche di Cloud Software Group facendo ricorso al buon senso e al raziocinio e ai più elevati standard di comportamento etico
- Trattare tutti i dipendenti, clienti, partner, rivenditori di Cloud Software Group e altre terze parti in modo onesto ed equo
- Segnalare attività, interessi o relazioni finanziari che costituiscono o potrebbero costituire un conflitto di interesse. Ottenere un'approvazione previa per iscritto ove appropriato
- Creare un ambiente in cui i dipendenti sentono di poter dare voce alle loro preoccupazioni
- Tutelare e utilizzare correttamente le informazioni proprietarie e riservate di Cloud Software Group, le sue risorse e attività, nonché quelle dei clienti di Cloud Software Group e di terze parti
- Porre sempre domande o sollevare dubbi su possibili o effettive violazioni delle leggi, del presente Codice o delle politiche di Cloud Software Group, compresi i comportamenti non etici. È possibile farlo in modo riservato e anonimo, se lo si desidera e se è consentito nel proprio Paese. Per maggiori informazioni, consultare la sezione "Porre domande e sollevare dubbi" alla fine del presente Codice.
- Collaborare con le indagini, gli audit e le investigazioni di Cloud Software Group.

Cloud Software Group si impegna ad adottare misure tempestive e coerenti nei confronti di terze parti che violino il presente Codice e/o politiche applicabili, che

potrebbero includere azioni disciplinari, la cessazione del rapporto commerciale e altri rimedi legali.

## **AGIRE IN MODO ETICO**

### **Luogo di lavoro di Cloud Software Group**

#### ***Tutti i dipendenti devono essere trattati in modo equo e rispettoso***

Cloud Software Group apprezza la diversità dei propri dipendenti e le pari opportunità per tutti. Inoltre, il benessere dei dipendenti è molto importante per noi e Cloud Software Group rispetta sia l'ambiente in cui lavora la comunità di Cloud Software Group sia le persone da cui dipende.

I Fornitori/Partner non devono tollerare, in nessun aspetto del rapporto di lavoro, discriminazioni o molestie basate su razza, colore della pelle, religione, sesso, etnia, origine nazionale, gravidanza, parto o condizioni mediche correlate, disabilità, età, stato civile, condizione medica, stato di veterano, cittadinanza, orientamento sessuale, informazioni genetiche, qualsiasi altra base protetta da leggi, ordinanze o normative federali, statali o locali, o qualsiasi altro fattore che non sia correlato alle qualifiche professionali di una persona e al legittimo interesse commerciale dei Fornitori/Partner.

Come parte dell'impegno di Cloud Software Group per un ambiente di lavoro positivo, sano e sicuro, Cloud Software Group si aspetta che i Fornitori/Partner aderiscano ai suoi valori fondamentali di integrità, onestà e rispetto. I Fornitori/Partner devono vietare qualsiasi comportamento che crei un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo od ostile, o che interferisca con le prestazioni lavorative.

È vietato commettere atti di violenza o altre azioni dannose. Tra cui:

- Minacce di danni fisici o psicologici
- Comportamenti violenti o di bullismo
- Distribuzione, vendita o possesso di droghe illegali o di qualsiasi altra sostanza controllata (tranne che per scopi medici approvati) presso le sedi o gli eventi di Cloud Software Group, dei Fornitori/Partner o dei clienti.

## Cloud Software Group

Il personale dei Fornitori/Partner non può accedere ai locali di Cloud Software Group, agli eventi di Cloud Software Group o al posto di lavoro se utilizza, è sotto l'influenza di, o è affetto da droghe illegali o qualsiasi altra sostanza controllata (tranne che per scopi medici approvati). I Fornitori/Partner devono garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e igienico e rispettare le leggi vigenti in materia di salute e sicurezza. I Fornitori/Partner devono inoltre rispettare tutte le leggi applicabili in materia di occupazione, comprese, a titolo esemplificativo, quelle relative al lavoro minorile, ai salari, agli orari e alle condizioni di lavoro. Inoltre, Cloud Software Group proibisce e non tollera la schiavitù o il traffico di persone o l'uso di lavoro forzato o minorile da parte di chiunque nella comunità dei Fornitori/Partner di Cloud Software Group. I Fornitori/Partner sono tenuti a rispettare tutte le leggi e le normative relative alla schiavitù e al traffico di persone e al lavoro forzato o minorile e ad adottare misure concrete per contrastarli, nonché tutte le leggi ambientali applicabili allo svolgimento delle proprie attività o, se del caso, alla produzione e al confezionamento dei propri prodotti. I Fornitori/Partner devono disporre di politiche e sistemi adeguati per la gestione dei rischi ambientali.

### **Evitare conflitti di interesse**

Per conflitto di interessi si intende qualsiasi circostanza che possa mettere in dubbio la capacità dei Fornitori/Partner di agire con totale obiettività in relazione alla vendita di prodotti e servizi da, per conto o a favore di Cloud Software Group. Nel caso in cui i Fornitori/Partner ritengano che possa esistere un conflitto di interessi o un potenziale conflitto di interessi con Cloud Software Group o con qualsiasi dipendente o appaltatore di Cloud Software Group, tutti i dettagli pertinenti devono essere segnalati all'Organismo di vigilanza di Cloud Software Group. I Fornitori/Partner devono segnalare qualsiasi situazione in cui un attuale dipendente, funzionario, direttore o principale dei Fornitori/Partner sia un attuale dipendente di Cloud Software Group o sia un familiare diretto di un dipendente di Cloud Software Group. Per familiare diretto si intendono genitori, fratelli e sorelle, coniugi o partner, o figli, compresi, in ogni caso, i casi in cui tale relazione sia nata dal matrimonio (ad esempio, cognati, suocere, figliastri, ecc.).

## **PROTEZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AZIENDA**

### **Protezione delle risorse aziendali**

#### ***Proteggere i beni del Cloud Software Group e quelli dei nostri clienti, partner e fornitori, in particolare le informazioni riservate***

Utilizzare sempre i beni di Cloud Software Group per scopi commerciali legittimi e coerenti con il proprio rapporto con Cloud Software Group. Una volta ricevuti tali beni, si ha la responsabilità di assicurarsi che esistano adeguate misure di salvaguardia per impedirne l'uso, la perdita o la distruzione non autorizzati. I Fornitori/Partner sono tenuti a proteggere tali beni, comprese le informazioni riservate, in modo coerente con gli standard di Cloud Software Group e/o con i termini del proprio accordo con Cloud Software Group.

Le informazioni riservate di Cloud Software Group sono un bene prezioso. È possibile utilizzare le informazioni riservate solo se autorizzati e solo per le attività di Cloud Software Group.

#### *Cosa si intende per informazioni riservate?*

Le informazioni riservate comprendono tutte le informazioni non pubbliche che potrebbero essere utili ai concorrenti o dannose per Cloud Software Group o per i suoi clienti, partner o venditori se divulgate e alle quali si ha accesso durante un incarico con Cloud Software Group.

Ciò include alcune informazioni di terzi che Cloud Software Group riceve e ha l'obbligo di mantenere riservate (ad esempio, in base a un accordo di riservatezza o di non divulgazione). Tali informazioni possono comprendere dati a cui i clienti forniscono accesso per offrire servizi.

Se si ritiene di aver divulgato informazioni riservate, che altri l'abbiano fatto, o di aver fatto un uso improprio delle risorse di Cloud Software Group, anche se inavvertitamente, è necessario segnalarlo al proprio referente di Cloud Software Group o a Cloud Software Group utilizzando le risorse indicate in "Porre domande e sollevare dubbi" alla fine del presente Codice.

# Cloud Software Group

## Mantenere la proprietà intellettuale di Cloud Software Group al sicuro

***La proprietà intellettuale è la linfa vitale di Cloud Software Group. Proteggila.***

### *Proprietà intellettuale di Cloud Software Group*

È essenziale stabilire, proteggere e difendere i diritti di Cloud Software Group sulla sua proprietà intellettuale in virtù del suo valore per le attività di Cloud Software Group. È necessario adottare provvedimenti per salvaguardare tali beni, indipendentemente dal fatto che siano etichettati come proprietari o riservati o che contengano una nota di copyright o un'altra designazione.

### *Cosa si intende per proprietà intellettuale?*

La proprietà intellettuale include segreti commerciali, know-how, brevetti, copyright, marchi commerciali e le loro rappresentazioni, oltre al codice sorgente.

### *Diritti di proprietà intellettuale di terzi*

Oltre a proteggere i diritti di proprietà intellettuale di Cloud Software Group, i Fornitori/Partner devono anche rispettare i diritti di proprietà intellettuale di altri. In molti Paesi, il furto e l'appropriazione indebita di proprietà intellettuale possono comportare sanzioni penali per i singoli.

Non dimenticare:

- Non prestare, copiare, scaricare, utilizzare o distribuire, direttamente o indirettamente, informazioni riservate di terzi e non divulgarle a persone non autorizzate (compresi i dipendenti non autorizzati dei Fornitori/Partner e gli individui esterni), a meno che non lo si faccia in conformità con i termini concordati tra i Fornitori/Partner e la terza parte
- Non incorporare software di terze parti (incluso il software open source) nei servizi forniti da Cloud Software Group a meno che non si sia stati specificamente autorizzati a farlo.
- Esaminare e rispettare i termini e le condizioni dei contratti di licenza del software (ad esempio, le disposizioni che vietano di copiare, decodificare o distribuire i programmi).

## Protezione delle informazioni personali

*Proteggere sempre la privacy dei nostri dipendenti, appaltatori, clienti e terze parti*

Nell'ambito delle attività di Cloud Software Group, Cloud Software Group può raccogliere e conservare informazioni personali sui propri dipendenti e sui propri clienti e partner e sui loro dipendenti, clienti e venditori ("Informazioni personali di Cloud Software Group"). I dati personali di Cloud Software Group comprendono qualsiasi informazione relativa a una persona identificata o identificabile, o che sia collegata o collegabile a una persona, e possono includere informazioni relative a istruzione, finanze, occupazione o salute personale di una persona. I dati personali più comuni sono nomi, indirizzi, numeri di telefono, indirizzi di protocollo Internet, date di nascita, numeri di previdenza sociale e altri numeri di identificazione, numeri di carte di credito o di conti bancari.

Come parte della tutela della privacy di Cloud Software Group, e al fine di rispettare le leggi sulla protezione dei dati, i Fornitori/Partner devono:

- Mantenere sempre la riservatezza di qualsiasi informazione personale di Cloud Software Group incontrata o raccolta mentre si lavora su un incarico per Cloud Software Group
- Accedere e utilizzare i dati personali di Cloud Software Group solo nella misura necessaria a svolgere la propria funzione
- Gestire le informazioni personali di Cloud Software Group in modo da evitare perdite o alterazioni accidentali o accessi non autorizzati
- Non divulgare mai le informazioni personali di Cloud Software Group a persone esterne alla propria organizzazione senza una specifica autorizzazione da parte di Cloud Software Group
- Cancellare le Informazioni riservate di Cloud Software Group al completamento del progetto unico o alla fine del rapporto commerciale con Cloud Software Group (e ogni volta che Cloud Software Group lo richieda).
- Assicurarsi di conoscere e rispettare i termini dei propri accordi con Cloud Software Group relativi al trattamento di informazioni personali e/o riservate, compresi lo [Standard di sicurezza dei fornitori](#) di Cloud Software Group e la [Clausola per il trattamento dei dati dei fornitori](#).

Se si ritiene che le Informazioni personali di Cloud Software Group siano state utilizzate, perse o divulgate senza autorizzazione, è necessario avvisare

# Cloud Software Group

immediatamente [privacy@cloud.com](mailto:privacy@cloud.com) o utilizzare le risorse indicate in "Porre domande e sollevare dubbi" alla fine del presente Codice.

È necessario sapere che Cloud Software Group può monitorare i sistemi informativi, le risorse e l'infrastruttura per garantire la conformità con i propri requisiti aziendali, normativi o legali.

## RAPPORTO CON CLIENTI E TERZE PARTI

### Corretto svolgimento delle attività

***Le attività dei Fornitori/Partner devono sempre essere condotte in modo etico, onesto e corretto***

*Dire la verità.*

Non rilasciare mai a nessuno dichiarazioni orali o scritte che siano false, disoneste o fuorvianti. Ciò si applica a tutte le aree della propria attività e a tutti i suoi rapporti, e si applica indipendentemente dal luogo in cui è stata rilasciata la falsa dichiarazione orale o scritta.

*Mantenere registri precisi e trasparenti.*

I Fornitori/Partner devono fornire informazioni complete, accurate e tempestive, sotto tutti i punti di vista, sulla condizione finanziaria e sui risultati commerciali dell'azienda. I libri e i registri dei Fornitori/Partner devono sempre riflettere in modo accurato ed equo tutte le transazioni con Cloud Software Group, sia in entrata che in uscita. Verificare sempre che qualsiasi documentazione inviata o approvata in relazione all'attività di Cloud Software Group sia completa, precisa, tempestiva e che disponga dell'autorizzazione e delle firme adeguate. Ciò include ordini, costi, vendite, spedizioni, informazioni finanziarie, rapporti di spesa, fogli di presenza e tutte le altre informazioni aziendali importanti. Tutte le parti coinvolte in una transazione devono essere rese note in modo completo e accurato in contratti e documenti di supporto debitamente autorizzati e firmati. I partner devono effettuare solo ordini che corrispondono a un impegno vincolante di acquisto da parte di un utente finale.

*Ottenere informazioni in modo appropriato.*

## Cloud Software Group

Per poter competere sul mercato, spesso è necessario raccogliere informazioni sulla concorrenza. I Fornitori/Partner devono agire in modo lecito e coerente con le politiche di Cloud Software Group sulla raccolta di tali informazioni. È possibile raccogliere informazioni sulle altre aziende (incluse le aziende concorrenti) e sulle opportunità commerciali avvalendosi esclusivamente di metodi adeguati.

Sono vietate pratiche illegali come violazione di domicilio, furto con scasso, false dichiarazioni, intercettazioni, hacking, frodi e furti. Non richiedere o accettare consapevolmente informazioni riservate da dipendenti, appaltatori, clienti o terzi, come partner e fornitori, di un concorrente, attuali o precedenti.

*Assicurarsi che regali e intrattenimenti siano appropriati*

### ***Tutti gli intrattenimenti, i regali e gli altri benefici devono essere appropriati***

Qualsiasi regalo o intrattenimento deve essere legale e per finalità commerciali legittime legate al proprio incarico con Cloud Software Group. I regali e l'intrattenimento includono qualsiasi oggetto di valore che possa essere offerto o accettato, compresi cibo, bevande, biglietti per eventi, viaggi, articoli con logo, omaggi e premi.

Fare e ricevere regali o intrattenimento è spesso una pratica commerciale consueta e comune, volta a rafforzare legittimamente i rapporti commerciali. Tuttavia, i Fornitori/Partner devono fare attenzione a garantire che regali e intrattenimento offerti e ricevuti da partner, fornitori e clienti attuali o potenziali (compresi i dipendenti o gli appaltatori di Cloud Software Group) siano di natura modesta e non diano nemmeno la parvenza di scorrettezza.

I dipendenti e i funzionari pubblici sono soggetti a limitazioni e/o divieti severi nell'accettare regali e intrattenimento, soprattutto da parte di fornitori o potenziali fornitori. I Fornitori/Partner sono tenuti a sapere quando hanno a che fare con un dipendente o un funzionario del governo o del settore pubblico e a rispettare tutte le limitazioni e i divieti. Vedere ulteriori informazioni di seguito.

Non dare, richiedere o accettare mai nulla di valore, in particolare regali, intrattenimento o altri benefici, che possa influenzare (o sembri influenzare) il rapporto d'affari in buona fede con un'altra parte. Inoltre, non si deve mai dare, offrire o accettare denaro contante o equivalente (ad esempio, carte regalo o coupon) in relazione a qualsiasi attività commerciale di Cloud Software Group, direttamente o indirettamente.

## Cloud Software Group

Di norma, l'offerta di regali o intrattenimento costituisce una pratica commerciale abituale, concepita per rafforzare legittimamente i rapporti commerciali. Tuttavia, i Fornitori/Partner devono fare attenzione a garantire che regali e intrattenimento offerti e ricevuti da partner, fornitori e clienti attuali o potenziali (compresi i dipendenti o gli appaltatori di Cloud Software Group) siano di natura modesta e non diano nemmeno la parvenza di scorrettezza.

Laddove i clienti e i partner di Cloud Software Group vietano di fare regali di qualsiasi tipo o valore (direttamente o indirettamente) ai loro dipendenti, si è tenuti a rispettare le loro politiche.

Non utilizzate mai una terza parte (come consulenti esterni, rivenditori, fornitori o agenti) per evitare o aggirare le limitazioni o i divieti relativi ai regali.

Regali, intrattenimento e altri benefici devono essere adeguatamente registrati e contabilizzati nei registri finanziari dell'azienda. È severamente vietata la creazione di fondi collaterali o "extracontabili" per qualsiasi scopo.

### **Non corrompere né offrire incentivi**

#### ***Cloud Software Group non ammette tangenti, bustarelle o altri pagamenti impropri, indipendentemente dalle pratiche locali o dall'intensità della concorrenza***

Le leggi e le norme che regolano l'offerta o la fornitura di oggetti di valore a dipendenti e funzionari pubblici sono complesse. Ciò che è lecito nei confronti di individui del settore privato può essere illegale nel caso di dipendenti o funzionari del governo o del settore pubblico. La responsabilità può estendersi non solo alle entità coinvolte, ma anche ai singoli individui. Tenere presente che i dipendenti delle società di cui il governo è anche solo parzialmente proprietario possono essere considerati dipendenti o funzionari pubblici.

I fornitori non devono mai offrire, dare, sollecitare o accettare denaro o qualsiasi altra cosa di valore allo scopo di:

- ottenere, mantenere o dirigere attività commerciali, oppure
- concedere o ricevere qualsiasi tipo di trattamento di favore o di vantaggio commerciale inappropriato

## Cloud Software Group

I Fornitori/Partner non devono mai ricorrere a terzi (come consulenti esterni, rivenditori, fornitori o agenti) per evitare o aggirare tale divieto. Ad esempio, non è consentito dare denaro o qualsiasi oggetto di valore a terzi se si ha motivo di pensare che possa essere trasmesso a un'altra terza parte, come un dipendente o un funzionario pubblico. Gli onorari, le commissioni e le spese pagate a consulenti esterni, rivenditori o terzi devono essere basati su fatture corrette, standard ragionevoli e servizi effettivamente prestati.

Rispettare sempre pienamente le leggi anticorruzione relative alle attività di Cloud Software Group, tra cui il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) e il Bribery Act del Regno Unito, che si applicano entrambi a Cloud Software Group e alle sue terze parti, indipendentemente dal luogo in cui viene condotta l'attività.

Sono vietati i contributi per conto di Cloud Software Group, direttamente o indirettamente, a un singolo politico, candidato o titolare di una carica governativa, o a un partito politico, comitato o ente di beneficenza.

Lo scopo di tutte le attività di marketing e sponsorizzazione di Cloud Software Group deve essere quello di promuovere l'attività di Cloud Software Group, i nostri prodotti, servizi o il nostro marchio e non di avvantaggiare impropriamente qualsiasi individuo, direttamente o indirettamente.

Al personale dei Fornitori/Partner che lavora o viaggia in alcuni Paesi legati all'attività di Cloud Software Group può talvolta essere riferito da dipendenti o funzionari governativi stranieri o da altre persone che deve pagare per alcuni privilegi, servizi o azioni che normalmente non avrebbero alcun costo. Tali tipi di pagamenti, spesso noti come pagamenti agevolanti, non sono consentiti e non saranno pagati o rimborsati da Cloud Software Group.

### **Lobbismo**

Se si conducono comunicazioni di lobbismo, direttamente o indirettamente, con qualsiasi membro o dipendente di un organo legislativo o con qualsiasi funzionario o dipendente governativo nella formulazione di leggi o politiche pubbliche, i Fornitori/Partner deve chiarire a tale funzionario o dipendente governativo di agire per conto proprio e non deve creare alcuna percezione di parlare per conto di, o rappresentare, Cloud Software Group o le sue affiliate. Senza il previo ed esplicito

## Cloud Software Group

consenso scritto del Responsabile dell'ufficio legale di Cloud Software Group, le attività di lobbismo da parte di Fornitori/Partner per conto di Cloud Software Group sono severamente vietate. I Fornitori/Partner sono responsabili di sapere quando una loro attività legata alle transazioni commerciali di Cloud Software Group può costituire un'attività di lobbismo ai sensi delle leggi locali e di aderire a tutti i relativi requisiti di registrazione e segnalazione. I consulenti esterni/lobbisti di Cloud Business Group non prestano consulenza né rappresentano i Fornitori/Partner, i quali devono rivolgersi separatamente ai propri servizi.

### **LEGGI E NORMATIVE IMPORTANTI**

#### **Rispettare i controlli sul commercio internazionale**

***Le attività di Cloud Software Group sono soggette a controlli commerciali internazionali complessi e altamente regolamentati***

Molti Paesi regolano le transazioni commerciali internazionali, come importazioni, esportazioni e transazioni finanziarie internazionali, per una serie di ragioni, tra cui la sicurezza nazionale e la politica estera.

Tutte le attività dei Fornitori/Partner devono essere pienamente conformi alle leggi e ai regolamenti sul controllo del commercio degli Stati Uniti, così come alle leggi simili che si applicano nei Paesi in cui Cloud Software Group e i Fornitori/Partner svolgono la loro attività.

In particolare, le normative sull'amministrazione delle esportazioni limitano l'esportazione dagli Stati Uniti e la riesportazione da oltreoceano di prodotti che utilizzano funzionalità di crittografia, compresi i prodotti di Cloud Software Group con tali funzionalità. Tali prodotti possono richiedere una revisione o una licenza da parte del Dipartimento del Commercio degli Stati Uniti prima di qualsiasi esportazione o riesportazione. Tali regolamenti limitano anche il rilascio di determinate tecnologie a persone non statunitensi, indipendentemente dal luogo di rilascio.

I prodotti di Cloud Software Group possono anche essere soggetti a normative che vietano gran parte delle transazioni con alcuni Paesi, entità e individui specificati.

È responsabilità propria verificare se i controlli commerciali degli Stati Uniti si applicano al proprio incarico con Cloud Software Group (anche al di fuori degli Stati Uniti).

# Cloud Software Group

## **Competere lealmente in ogni momento**

### ***Cloud Software Group si impegna per una concorrenza libera, equa e aperta nel mercato globale***

I Fornitori/Partner devono rispettare tutte le leggi che promuovono la concorrenza ed evitare attività commerciali o comportamenti che possano limitare illegalmente la concorrenza. Nei rapporti con concorrenti, venditori, distributori, rivenditori, partner o clienti possono sorgere problemi di antitrust, concorrenza sleale e regolamentazione del commercio.

Quando si eseguono servizi per Cloud Software Group, fare attenzione a non:

- Condividere in modo inappropriato informazioni riservate di Cloud Software Group o di Fornitori/Partner per ottenere un vantaggio commerciale
- discutere con dipendenti di concorrenti all'interno di associazioni di categoria, organismi di definizione degli standard, consorzi e altre organizzazioni di settore in merito a costi, prezzi, termini di vendita, territori, offerte competitive o clienti

## **SOLLEVARE DUBBI**

### **Parlare e sollevare i propri dubbi**

I Fornitori/Partner hanno l'obbligo di porre domande o segnalare dubbi su possibili violazioni del presente Codice, delle politiche di Cloud Software Group e delle leggi. Poiché è importante sentirsi a proprio agio quando si pongono domande e si sollevano dubbi, Cloud Software Group fornisce diversi modi per farlo in modo riservato e anonimo, se lo si desidera. Si noti che alcuni Paesi in cui Cloud Software Group opera non consentono di segnalare i problemi in forma anonima.

### **Divieto di ritorsione**

Cloud Software Group non tollererà alcuna ritorsione o azione avversa nei confronti dei dipendenti per aver sollevato o aiutato a risolvere, in buona fede, qualsiasi dubbio su possibili violazioni della legge, del presente Codice o delle politiche del Cloud Software

## Cloud Software Group

Group. Se si ritiene di essere vittime di ritorsioni, si consiglia di segnalarlo a una delle risorse elencate di seguito.

Chiunque venga scoperto a compiere atti di ritorsione può essere soggetto a provvedimenti disciplinari fino all'interruzione di qualsiasi altro rapporto commerciale.

**Ecco come porre domande e sollevare dubbi in modo confidenziale e anonimo, se lo si desidera ed è consentito nel proprio Paese.**

Non è necessario avere la certezza che il Codice di condotta aziendale per Fornitori/Partner, una politica di Cloud Software Group o una legge o una normativa siano stati violati prima di richiedere assistenza, purché si abbia un dubbio in buona fede. Le risorse che seguono sono fornite per offrire una guida, per prendere sul serio le preoccupazioni e per affrontare i problemi che ci vengono segnalati.

**Utilizzare la reportistica online della HelpLine di Cloud Software Group disponibile all'indirizzo [EthicsPoint - Cloud Software Group](#)\*\***

Cloud Software Group prenderà tempestivamente in esame tutti i problemi segnalati. In alcuni casi, Cloud Software Group può segnalare violazioni della legge alle autorità di regolamentazione o alle forze dell'ordine.

\*\* I servizi HelpLine di Cloud Software Group sono gestiti da una terza parte per garantire che si possano sollevare questioni in buona fede e in modo confidenziale e, se legalmente consentito nel proprio Paese, rimanere anonimi. L'HelpLine fornirà indicazioni su come mantenere l'anonimato e se ciò è consentito.