

CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL DO FORNECEDOR / PARCEIRO

Dezembro de 2022

INTRODUÇÃO

Padrões da Cloud Software Group

Este Código define as nossas expectativas para todos os parceiros de negócios e terceiros, incluindo, sem limitação, fornecedores, vendedores, parceiros, distribuidores, revendedores, subcontratados, agentes e seus funcionários, pessoal e contratados (coletivamente “Fornecedor/Parceiro”).

Embora abranja muitos assuntos, este Código não pretende incluir todas as questões, nem abordar todas as situações.

Ao seguir algumas diretrizes básicas, você ajudará a Cloud Software Group a manter seu alto padrão de conduta empresarial:

- Cumpra sempre este Código, todas as leis aplicáveis e as políticas da Cloud Software Group, usando o bom senso, o senso comum e os mais elevados padrões de conduta ética
- Trate todos os funcionários, clientes, parceiros e fornecedores da Cloud Software Group e outros terceiros de maneira honesta e justa
- Comunique atividades, interesses financeiros ou relacionamentos que possam ser ou pareçam ser um conflito de interesses. Obtenha aprovação prévia por escrito quando apropriado.
- Crie um ambiente no qual os funcionários sintam que podem comunicar suas preocupações
- Proteja e utilize corretamente as informações, os ativos e os recursos confidenciais e exclusivos da Cloud Software Group, bem como aqueles dos clientes da Cloud Software Group e de terceiros
- Sempre faça perguntas ou levante uma preocupação que você possa ter sobre possíveis ou reais violações de leis, deste Código ou das políticas da Cloud Software Group, incluindo comportamento antiético. Você pode fazer isso de forma confidencial e anônima, se assim o desejar, e se isso for permitido no seu país. Consulte “Perguntar e levantar preocupações” no final deste Código para obter detalhes.
- Coopere com consultas, auditorias e investigações da Cloud Software Group

A Cloud Software Group tem o compromisso de tomar uma ação rápida e consistente contra terceiros que violem este Código e/ou quaisquer políticas aplicáveis, que pode

incluir medidas disciplinares, rescisão do relacionamento comercial e outros recursos legais.

AGIR COM ÉTICA

Local de trabalho da Cloud Software Group

Todos os funcionários devem ser tratados de maneira justa e com respeito

A Cloud Software Group valoriza a diversidade de seus funcionários e oferece a mesma oportunidade para todos. Além disso, o bem-estar dos funcionários é muito importante para nós, e a Cloud Software Group respeita tanto o ambiente em que a comunidade da Cloud Software Group trabalha quanto as pessoas das quais ela depende.

O Fornecedor/Parceiro não deve tolerar em nenhum aspecto da relação de trabalho qualquer discriminação ou assédio com base na raça, cor, religião, sexo, etnia, nacionalidade, gravidez, parto ou condições médicas relacionadas, deficiência, idade, estado civil, condição médica, status de veterano militar, cidadania, orientação sexual, informações genéticas, qualquer outra base protegida por lei federal, estadual ou local, decreto ou regulamento ou quaisquer outros fatores que não estejam relacionados às qualificações relacionadas ao trabalho de uma pessoa e ao interesse comercial legítimo do Fornecedor/Parceiro.

Como parte do compromisso da Cloud Software Group com um ambiente de trabalho positivo, saudável e seguro, a Cloud Software Group espera que o Fornecedor/Parceiro cumpra seus valores fundamentais de integridade, honestidade e respeito. O Fornecedor/Parceiro deve proibir qualquer conduta que crie um ambiente de trabalho intimidador, ofensivo, hostil ou que interfira com o desempenho do trabalho.

Você nunca deve se envolver em atitudes violentas ou outras ações prejudiciais. Essas podem incluir:

- Ameaças de danos físicos ou psicológicos
- Comportamento violento ou de assédio moral

Cloud Software Group

- Distribuição, venda ou posse na Cloud Software Group, no Fornecedor/Parceiro ou nas instalações ou eventos do cliente de drogas ilegais ou qualquer outra substância controlada (exceto para fins médicos aprovados)

No entanto, se estiver usando, sob a influência ou afetado por drogas ilegais ou qualquer outra substância controlada (exceto aquelas sob prescrição médica), o Fornecedor/Parceiro não deverá estar nas instalações da Cloud Software Group, em eventos da Cloud Software Group nem no local de trabalho. Os Fornecedores/Parceiros devem fornecer um ambiente de trabalho seguro, saudável e higiênico e cumprir as leis de saúde e segurança aplicáveis. Os Fornecedores/Parceiros também devem cumprir todas as leis trabalhistas aplicáveis, incluindo, mas não se limitando às leis relacionadas a trabalho infantil, salários, horas e condições de trabalho. Além disso, a Cloud Software Group proíbe e não tolera a escravidão ou o tráfico de pessoas ou o uso de trabalho forçado ou infantil por qualquer pessoa na comunidade de Fornecedores/Parceiros da Cloud Software Group. Os Fornecedores/Parceiros são obrigados a cumprir todas as leis e regulamentos relacionados e tomar medidas afirmativas para combater a escravidão e o tráfico de pessoas e o trabalho forçado ou infantil, bem como todas as leis ambientais aplicáveis à condução de suas operações ou, quando relevante, a fabricação e embalagem de seus produtos. Os Fornecedores/Parceiros devem ter políticas e sistemas adequados para o gerenciamento de riscos ambientais.

Evitar conflitos de interesses

Um conflito de interesses descreve qualquer circunstância que possa lançar dúvidas sobre a capacidade de um Fornecedor/Parceiro de agir com total objetividade em relação à venda de produtos e serviços por, em nome de ou para a Cloud Software Group. Caso o Fornecedor/Parceiro sinta que pode haver um conflito de interesses ou potencial conflito de interesses com a Cloud Software Group ou qualquer funcionário ou contratado da Cloud Software Group, todos os detalhes pertinentes devem ser relatados ao departamento de compliance da Cloud Software Group. O Fornecedor/Parceiro deve relatar quaisquer situações em que um funcionário, executivo ou diretor do Fornecedor/Parceiro seja um funcionário atual da Cloud Software Group ou seja um membro direto da família de um funcionário da Cloud Software Group. Um membro direto da família inclui um pai, mãe, irmão, cônjuge ou parceiro, ou filho, incluindo, em cada caso, quando tal relacionamento decorre de casamento (por exemplo, cunhado, sogra, enteado, etc)

PROTEÇÃO DO NOSSO NEGÓCIO

Proteger os ativos da empresa

Proteger os ativos da Cloud Software Group e aqueles dos nossos clientes, parceiros e fornecedores, especialmente as informações confidenciais

Sempre use os ativos da Cloud Software Group para fins comerciais legítimos e consistentes com seu relacionamento com a Cloud Software Group. Se esses ativos lhe forem confiados, você será responsável por certificar-se de que existam medidas adequadas para evitar o uso não autorizado, a perda ou a destruição dos mesmos. Os Fornecedores/Parceiros são obrigados a proteger esses ativos, incluindo informações confidenciais, de forma consistente com os Padrões de segurança do fornecedor da Cloud Software Group e/ou os termos do seu contrato com a Cloud Software Group.

As informações confidenciais da Cloud Software Group são um bem valioso. Você deve usar informações confidenciais apenas conforme autorizado e apenas para os negócios da Cloud Software Group.

O que são informações confidenciais?

Informações confidenciais incluem todas as informações não públicas que possam ser úteis a concorrentes ou prejudiciais à Cloud Software Group ou seus clientes, parceiros ou fornecedores, se divulgadas e que você tenha acesso durante um contrato com a Cloud Software Group.

Isso inclui certas informações de terceiros que a Cloud Software Group recebe e tem a obrigação de manter em sigilo (por exemplo, sob um contrato de confidencialidade ou não divulgação). Essas podem incluir dados aos quais os nossos clientes dão acesso para a prestação de serviços.

Se acredita que você ou qualquer outra pessoa possa ter divulgado informações confidenciais ou de outra forma usado de forma indevida os ativos da Cloud Software Group, mesmo que inadvertidamente, você deve relatar isso ao seu ponto de contato da Cloud Software Group ou à Cloud Software Group usando os recursos mencionados em “Perguntar e levantar preocupações” no final deste Código.

Mantenha segura a propriedade intelectual da Cloud Software Group

A propriedade intelectual é essencial para a Cloud Software Group. Mantenha-a em segurança.

Propriedade intelectual da Cloud Software Group

É essencial estabelecer, proteger e defender os direitos da Cloud Software Group sobre sua propriedade intelectual devido ao valor que representa para os negócios da Cloud Software Group. Você deve tomar providências para proteger esses ativos, independentemente de estarem identificados como confidenciais ou exclusivos ou de conter um aviso de direitos autorais ou outra designação.

O que é propriedade intelectual?

Propriedade intelectual inclui segredos comerciais, know-how, patentes, direitos autorais, marcas comerciais e suas modalidades, como o código-fonte.

Direitos de propriedade intelectual de terceiros

Além de proteger os direitos de propriedade intelectual da Cloud Software Group, os Fornecedores/Parceiros também respeitam os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Em muitos países, roubo e apropriação indébita de propriedade intelectual também podem resultar em sanções penais para as pessoas.

Lembre-se sempre:

- Não empreste, copie, use, distribua, ou faça download, direta ou indiretamente, de informações confidenciais nem divulgue a qualquer pessoa não autorizada (inclusive funcionários de Fornecedor/Parceiro não autorizados e pessoas externas) a não ser que esteja fazendo isso de acordo com os termos acordados entre o Fornecedor/Parceiro e terceiros
- Não incorpore softwares de terceiros (incluindo softwares de código-fonte aberto) na prestação de serviços para a Cloud Software Group, a menos que tenha recebido autorização específica para tanto
- Revise e siga os termos e as condições dos contratos de licença de software (por exemplo, disposições para não copiar, fazer engenharia reversa ou distribuir programas)

Proteger informações pessoais

Proteja sempre a privacidade dos nossos funcionários, contratados, clientes e terceiros

Como parte dos negócios da Cloud Software Group, a empresa pode coletar e manter informações pessoais sobre seus funcionários, clientes e parceiros, bem como sobre os funcionários, clientes e fornecedores desses parceiros (“Informações Pessoais da Cloud Software Group”). As Informações Pessoais da Cloud Software Group incluem quaisquer informações relacionadas a uma pessoa identificada ou identificável, ou que estejam vinculadas ou vinculáveis a um indivíduo, e podem incluir informações sobre a educação, finanças, emprego ou saúde pessoal de uma pessoa. Tipos comuns de informações pessoais incluem nomes, endereços, números de telefone, endereços IP,

Cloud Software Group

datas de nascimento, previdência social e outros números de identificação e cartão de crédito, ou números de contas bancárias.

Como parte do compromisso da Cloud Software Group com a privacidade e a fim de cumprir as leis de proteção de dados, os Fornecedores/Parceiros devem:

- Sempre manter a confidencialidade de quaisquer Informações Pessoais da Cloud Software Group encontradas ou coletadas durante o trabalho em um contrato para a Cloud Software Group
- Apenas acessar e utilizar as informações pessoais da Cloud Software Group na medida necessária para executar o seu trabalho
- Lidar com as informações pessoais da Cloud Software Group de maneira a evitar perda ou alteração acidental ou acesso não autorizado
- Nunca divulgue informações pessoais da Cloud Software Group para ninguém fora de sua organização sem autorização específica da Cloud Software Group
- Apague as informações confidenciais da Cloud Software Group na conclusão de seu projeto único ou no final de seu relacionamento comercial com a Cloud Software Group (e sempre que instruído a fazê-lo pela Cloud Software Group)
- Certifique-se de estar familiarizado e cumprir os termos de seus contratos com a Cloud Software Group relacionados ao manuseio de informações pessoais e/ou confidenciais, incluindo os [Padrões de Segurança do Fornecedor](#) e o [Anexo de Processamento de Dados do Fornecedor](#) da Cloud Software Group.

Se acredita que as informações pessoais da Cloud Software Group foram usadas, perdidas ou divulgadas sem autorização, você deve alertar imediatamente privacy@cloud.com ou usar os recursos mencionados em “Perguntar e levantar preocupações” no final deste Código.

Você deve estar ciente de que a Cloud Software Group pode monitorar sistemas de informações, recursos e infraestrutura para garantir a conformidade com seus requisitos corporativos, regulamentares ou legais.

LIDAR COM CLIENTES E TERCEIROS

Conduzir os negócios da maneira certa

Os negócios do Fornecedor/Parceiro devem sempre ser conduzidos de forma ética, honesta e justa

Dizer a verdade.

Nunca faça declarações distorcidas ou enganosas, orais ou por escrito, a ninguém. Isso se aplica a todas as áreas do seu negócio e a todos seus relacionamentos, sendo válido independentemente de onde a declaração distorcida oral ou por escrito tenha sido feita.

Manter registros precisos e honestos.

O Fornecedor/Parceiro deve fornecer informações completas, precisas e oportunas, em todos os aspectos materiais, sobre a condição financeira e os resultados comerciais da empresa. Os livros e registros do fornecedor/parceiro devem sempre refletir de forma precisa e justa todas as transações com a Cloud Software Group, sejam de entrada ou saída. Sempre se certifique de que qualquer documentação que você envie relacionada aos negócios da Cloud Software Group seja completa, precisa, oportuna e possua a autorização e as assinaturas apropriadas. Isso inclui pedidos, custos, vendas, remessas, informações financeiras, relatórios de despesas, registros de horas e todas as outras informações importantes da empresa. Todas as partes de qualquer transação devem ser divulgadas de forma completa e precisa em contratos devidamente autorizados e assinados e na documentação de apoio. Os parceiros só devem fazer pedidos que correspondam a um compromisso vinculativo de compra de um usuário final.

Obter as informações de forma adequada.

Para competir no mercado, muitas vezes é necessário recolher informações sobre a concorrência. O Fornecedor/Parceiro deve fazê-lo legalmente e de acordo com as políticas da Cloud Software Group sobre a coleta de tais informações. Você só pode coletar informações sobre outras empresas (incluindo os concorrentes) e oportunidades de negócios utilizando métodos apropriados.

Práticas ilegais como invasão, roubo, falsidade ideológica, escutas telefônicas, invasões, fraude e furto são proibidas. Nunca solicite ou aceite informações confidenciais de funcionários, contratados, clientes ou terceiros atuais ou antigos de um concorrente, como parceiros e fornecedores.

Certificar-se de que presentes e entretenimento sejam adequados

Todos os presentes, entretenimento e outros benefícios devem ser razoáveis

Quaisquer presentes ou entretenimento devem ser legais e para fins comerciais legítimos relacionados ao seu envolvimento com a Cloud Software Group. Presentes e entretenimento incluem qualquer coisa de valor que possa ser oferecida ou aceita, incluindo alimentos, bebidas, ingressos para eventos, viagens, itens de logotipo, brindes e prêmios.

Dar e receber presentes ou entretenimento é muitas vezes uma prática comercial habitual e comum, projetada para fortalecer legitimamente os relacionamentos de negócios. No entanto, os Fornecedores/Parceiros devem tomar cuidado para garantir que presentes e entretenimento dados e recebidos de parceiros, fornecedores e clientes atuais ou potenciais (incluindo para funcionários ou contratados da Cloud Software Group) são modestos por natureza e não devem criar a aparência de uma impropriedade.

Funcionários e oficiais do governo estão sujeitos a limitações e/ou proibições de aceitar presentes e entretenimento, especialmente de fornecedores ou fornecedores em potencial. Os Fornecedores/Parceiros são responsáveis por saber quando estão lidando com um funcionário ou oficial do governo/setor público e aderir a todas essas limitações e proibições. Veja mais informações abaixo.

Nunca dê, solicite ou aceite nada de valor, especialmente presentes, entretenimento ou outros benefícios, que possam influenciar (ou parecem influenciar) o relacionamento comercial genuíno entre você e outra parte. Você também nunca deve dar, oferecer ou aceitar qualquer dinheiro ou equivalente a dinheiro (por exemplo, vales-presente ou cupons) em relação a quaisquer atividades comerciais da Cloud Software Group, direta ou indiretamente.

Dar presentes ou fornecer entretenimento é muitas vezes uma prática comercial habitual e comum, projetada para fortalecer legitimamente os relacionamentos de

negócios. No entanto, os Fornecedores/Parceiros devem tomar cuidado para garantir que presentes e entretenimento dados e recebidos de parceiros, fornecedores e clientes atuais ou potenciais (incluindo para funcionários ou contratados da Cloud Software Group) são modestos por natureza e não devem criar a aparência de uma impropriedade.

Quando os clientes e parceiros da Cloud Software Group proíbem dar presentes de qualquer tipo ou valor (direta ou indiretamente) a seus funcionários, você deve respeitar suas políticas.

Nunca use terceiros (por exemplo, um consultor externo, revendedor ou agente) para evitar ou contornar essas proibições ou quaisquer limitações de presentes.

Presentes, eventos de entretenimento e outros benefícios devem ser registrados e contabilizados nos registros financeiros da empresa. A criação de fundos paralelos ou “fora dos registros” para qualquer finalidade é estritamente proibida.

Nunca subornar ou oferecer incentivos

A Cloud Software Group não permite subornos, propinas ou outros pagamentos impróprios, independentemente das práticas locais ou da intensidade da concorrência

As leis e regras que regem a oferta ou fornecimento de qualquer coisa de valor a funcionários e oficiais do governo são complicadas. O que pode ser permitido com indivíduos do setor privado pode ser ilegal com funcionários ou oficiais do governo/setor público. A responsabilidade pode se estender não apenas às entidades envolvidas, mas também aos indivíduos. Esteja ciente de que os funcionários de empresas com propriedade parcial do governo podem ser considerados funcionários ou oficiais do governo.

Os Fornecedores nunca devem oferecer, dar, solicitar ou aceitar dinheiro ou qualquer outro item de valor com o objetivo de:

- Ganhar, manter ou encaminhar negócios, ou
- Conceder ou receber qualquer tipo de favorecimento de tratamento ou vantagem inadequada de negócios

Os Fornecedores/Parceiros nunca devem usar um terceiro (por exemplo, um consultor externo, revendedor, fornecedor ou agente) para evitar ou contornar esta proibição. Por exemplo, você não poderá dar dinheiro ou qualquer coisa de valor a um terceiro se você tiver razões para acreditar que isso possa ser passado para um outro terceiro, como um funcionário ou oficial do governo. Taxas, comissões e despesas pagas a revendedores, consultores externos ou terceiros devem se basear em cobranças adequadas, padrões razoáveis e serviços reais prestados.

Sempre cumpra integralmente as leis anticorrupção relacionadas aos negócios da Cloud Software Group, incluindo a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior (FCPA) e a Lei de Suborno do Reino Unido, que se aplicam à Cloud Software Group e seus terceiros, independentemente de onde o negócio esteja sendo conduzido.

É proibido fazer contribuições em nome da Cloud Software Group, direta ou indiretamente, para um político individual, candidato ou titular de um cargo governamental ou partido político, comitê ou entidade beneficente.

O objetivo de todos os patrocínios de marketing da Cloud Software Group deve ser promover os negócios da Cloud Software Group, nossos produtos, serviços ou marca e não beneficiar indevidamente qualquer indivíduo, direta ou indiretamente.

Os funcionários do Fornecedor/Parceiro que estejam trabalhando ou viajando em certos países a negócios pela Cloud Software Group, às vezes, podem ser instruídos por funcionários ou oficiais de governos estrangeiros ou outras pessoas que devem pagar para obter certos privilégios, serviços ou ações que normalmente não custariam nada. Esses tipos de pagamentos, geralmente conhecidos como pagamentos de facilitação, não são permitidos e não serão pagos ou reembolsados pela Cloud Software Group.

Lobby

Ao se envolver em comunicação de lobby, direta ou indiretamente, com qualquer membro ou funcionário de um órgão legislativo ou com qualquer funcionário ou oficial do governo na formulação de legislação ou política pública, um Fornecedor/Parceiro deve deixar claro a esse funcionário ou oficial do governo que o Fornecedor/Parceiro está falando em seu próprio nome e não deve criar qualquer percepção de que o

Fornecedor/Parceiro está falando em nome ou representando a Cloud Software Group ou suas afiliadas. Na ausência do consentimento expresso e prévio por escrito do Diretor Jurídico da Cloud Software Group, os esforços de lobby de um Fornecedor/Parceiro em nome da Cloud Software Group são estritamente proibidos. Os Fornecedores/Parceiros são responsáveis por saber quando qualquer uma de suas próprias atividades relacionadas às transações comerciais da Cloud Software Group pode constituir lobby de acordo com as leis locais e aderir a todos os requisitos de registro e relatórios relacionados. Os consultores/lobistas externos da Cloud Business Group não aconselham ou representam Fornecedores/Parceiros. Os Fornecedores/Parceiros devem contratar seus próprios serviços separadamente.

LEIS E REGULAMENTOS IMPORTANTES

Respeitar os controles de comércio internacional

Controles de comércio internacional complexos e altamente regulamentados se aplicam aos negócios da Cloud Software Group

Muitos países regulam transações de comércio internacional, como as importações, exportações e transações financeiras internacionais, por uma variedade de motivos, incluindo política externa e segurança nacional.

Todas as atividades de Fornecedores/Parceiros devem respeitar plenamente as leis e os regulamentos de controle de comércio dos Estados Unidos, bem como leis similares que se apliquem aos países em que a Cloud Software Group faz negócios.

Em particular, os regulamentos de administração de exportação restringem a exportação dos Estados Unidos e a reexportação do exterior dos produtos que utilizam funcionalidade de criptografia, e isso inclui os produtos da Cloud Software Group com essa funcionalidade. Esses produtos podem exigir a revisão ou o licenciamento pelo departamento de comércio dos Estados Unidos, antes da exportação ou reexportação. Estes regulamentos também restringem a liberação de determinadas tecnologias para pessoas fora dos EUA, independentemente de onde a liberação aconteça.

Os produtos da Cloud Software Group também estão sujeitos a regulamentos que proíbem a maioria das transações com determinados países, entidades e indivíduos.

Você é responsável por saber se os controles de comércio dos EUA aplicam-se ao seu contrato com a Cloud Software Group (inclusive fora dos Estados Unidos).

Concorrência justa a todos os momentos

A Cloud Software Group está empenhada com uma concorrência livre, aberta e justa no mercado global

O Fornecedor/Parceiro deve cumprir todas as leis que promovem a concorrência e evitar atividades ou condutas de negócios que restrinjam ilegalmente a concorrência. Concorrência injusta e questões de regulamento de comércio e antitruste podem surgir

nas relações com os concorrentes, fornecedores, distribuidores, revendedores, parceiros ou clientes.

Ao realizar serviços para a Cloud Software Group, tome cuidado para evitar:

- Compartilhamento inadequado de informações confidenciais da Cloud Software Group ou Fornecedor/Parceiro para obter uma vantagem no mercado

Envolver-se em discussões com os funcionários dos concorrentes dentro de associações comerciais, órgãos definidores de padrões, consórcios e outras organizações do setor em relação a custos, preços, condições de venda, territórios, licitações ou clientes

LEVANTAR PREOCUPAÇÕES

Comunicar-se e levantar as suas preocupações

Os Fornecedores/Parceiros têm a obrigação de fazer perguntas ou comunicar preocupações sobre possíveis violações deste código, políticas da Cloud Software Group e de leis. Como é importante que você se sinta seguro quando faça perguntas e levanta preocupações, a Cloud Software Group está empenhada em lhe oferecer várias maneiras de fazer isto de forma confidencial e anonimamente, se assim o desejar. Por favor, observe que alguns países em que a Cloud Software Group faz negócios não permitem que as preocupações sejam comunicadas anonimamente.

Nenhuma retaliação

A Cloud Software Group não admitirá retaliação ou ação prejudicial contra você por ter levantado ou ajudado a resolver, em boa-fé, preocupações sobre possíveis violações da lei, deste Código ou das políticas da Cloud Software Group. Se você acredita que esteja sofrendo retaliação de qualquer forma, não deixe de relatar o ocorrido a um dos recursos listados abaixo.

Qualquer pessoa envolvida em retaliação pode ser submetida à medida disciplinar que inclui rescisão de qualquer relação de negócios.

Veja aqui como você pode fazer perguntas e levantar preocupações confidencial e anonimamente, se assim o desejar, e se isso for permitido no seu país.

Você não precisa ter certeza de que o Código de Conduta Empresarial do Fornecedor/Parceiro, uma política da Cloud Software Group ou uma lei ou norma foi violado antes de procurar assistência, desde que sua preocupação seja de boa-fé. O recurso abaixo é fornecido para lhe oferecer orientação, para levar as suas preocupações a sério e resolver as questões encaminhadas para consideração.

Use o relatório da HelpLine online da Cloud Software Group disponível em [EthicsPoint - Cloud Software Group](#)**

A Cloud Software Group revisará prontamente todos os assuntos relatados. Em alguns casos, a Cloud Software Group pode relatar violações da lei a reguladores ou autoridades policiais.

** Os serviços HelpLine da Cloud Software Group são administrados por terceiros para garantir que você possa levantar uma questão de boa fé de maneira confidencial e, se permitido legalmente em seu país, permanecer anônimo. A HelpLine irá orientá-lo sobre como permanecer anônimo e se isso é permitido