



Code de conduite professionnelle

Message du PDG

Cloud Software Group s'engage à garantir que ses activités sont menées de manière éthique, conformément à la loi et selon ses valeurs d'intégrité, d'honnêteté et de respect. Notre réussite repose sur une meilleure connaissance de nos activités et de nos principes déontologiques. Nous sommes collectivement responsables de leur application et de leur respect au cours de nos pratiques commerciales. Veuillez vous familiariser avec le contenu du présent Code et vous y référer régulièrement dans le cadre de votre travail.

Tom Krause, PDG



Introduction

Normes de Cloud Software Group

Lorsque vous suivez certaines directives générales, vous aidez Cloud Software Group à maintenir un niveau élevé de ses normes de conduite professionnelle :

- Respectez toujours la loi et les politiques de Cloud Software Group, faites preuve de discernement et de bon sens et appliquez les normes de conduite éthique les plus élevées.
- Traitez tous les employés, clients, partenaires et fournisseurs de Cloud Software Group avec honnêteté et équité.
- Signalez les activités, les intérêts financiers ou les relations qui peuvent présenter ou semblent présenter un conflit d'intérêts. Obtenez l'approbation écrite préalable, le cas échéant.
- Créez un environnement dans lequel les employés sont à l'aise pour exprimer leurs préoccupations.
- Protégez et utilisez correctement les informations confidentielles, actifs et ressources exclusifs de Cloud Software Group, ainsi que ceux des clients et partenaires de Cloud Software Group.
- Signalez toute suspicion de comportement contraire à l'éthique ou illégal aux ressources appropriées de Cloud Software Group.
- Faites une pause, réfléchissez et interrogez-vous : lorsque vous doutez de la convenance d'une action concrète, arrêtez-vous et demandez-vous si elle est conforme aux valeurs de Cloud Software Group et au présent Code. Supposez que ce que vous êtes sur le point de dire ou de faire sera connu de vos pairs et de vos clients. Si cela vous met mal à l'aise ou si vous n'êtes pas sûr de la pertinence d'une action, veuillez demander de l'aide pour interpréter les exigences de ces principes.
- Coopérez avec les membres du personnel de Cloud Software Group qui réalisent des enquêtes.

Cloud Software Group s'engage à prendre des mesures systématiques et dans les meilleurs délais contre toute personne qui enfreint le présent Code. Il peut s'agir de sanctions disciplinaires, de licenciement ou de la cessation de toute autre relation professionnelle.

Comportement éthique

Normes de conduite sur le lieu de travail

Cloud Software Group s'engage à respecter toutes les lois qui interdisent la discrimination dans l'emploi fondée sur la race, la couleur de peau, l'origine ethnique, le sexe (y compris la grossesse, l'accouchement, l'allaitement ou des conditions médicales connexes), le genre (y compris l'identité et l'expression de genre), la religion (y compris les pratiques vestimentaires et d'apparence liées à la religion), les croyances, l'état civil, l'âge, l'origine nationale, l'ascendance, la citoyenneté, le handicap physique ou mental, la prise ou la demande d'un congé protégé par la loi, le statut militaire ou d'ancien combattant, les informations génétiques, l'état de santé (y compris le cancer et les caractéristiques génétiques), l'orientation sexuelle, ou toute autre catégorie, caractéristique ou considération protégée (chacune constituant une « caractéristique ») – et considérée comme illégale en vertu des lois applicables.

Conduite sur le lieu de travail et conformité aux politiques

Cloud Software Group interdit toute conduite qui crée un environnement de travail intimidant, offensant ou hostile, qui interfère avec les performances professionnelles ou constitue une menace pour la santé et la sécurité des employés de Cloud Software Group et des autres personnes travaillant dans ses bureaux.

Vous devez respecter les politiques de la Société en matière de discrimination, de représailles, d'harcèlement de type sexuel ou autre, de santé et sécurité, de violence, d'intimidation et de consommation d'alcool pendant l'exercice des activités professionnelles.



Cloud Software Group s'engage à promouvoir le respect mutuel et à lutter contre le prosélytisme. Vous ne devez pas communiquer vos confessions religieuses ou non (ni contraindre d'autres personnes à y adhérer) d'une manière abusive ou inappropriée.

Vous trouverez de plus amples informations dans la Politique de prévention de la discrimination, du harcèlement et des représailles de la Société.

Prévention des conflits d'intérêts

Des conflits d'intérêts peuvent survenir lorsque les intérêts personnels d'un individu interfèrent (ou semblent interférer) avec ceux de la société. Ces conflits peuvent survenir lorsque vos intérêts compliquent l'exécution objective ou efficace de votre travail ou interfèrent d'une quelconque autre manière avec votre capacité à prendre des décisions professionnelles objectives au nom de Cloud Software Group, tels qu'un emploi extérieur, des mandats d'administrateur ou d'autres intérêts professionnels. Les conflits d'intérêts sont interdits sauf approbation préalable obtenue sur demande auprès du service Conformité juridique.

Exemples :

- **Emploi extérieur ou conseil :** vous devez consacrer toute votre attention aux intérêts commerciaux de Cloud Software Group et vous n'êtes pas autorisé à entreprendre une activité qui perturbe vos performances ou vos responsabilités envers Cloud Software Group, qui est autrement en conflit ou nuit à la Société. Vous ne pouvez pas travailler simultanément pour un fournisseur, un client, un concurrent ou un fournisseur de services ni leur offrir des services de conseil simultanés, ou accepter un emploi simultané ou dispenser une formation dans une autre organisation lorsque cela est susceptible de générer un conflit avec les intérêts de Cloud Software Group ou d'affecter vos performances. Afin de lever toute ambiguïté, vous devez obtenir l'approbation de votre responsable et du service Conformité juridique avant d'entreprendre des tâches ou des missions supplémentaires à l'extérieur.
- **Mandats d'administration extérieurs.** il vous est interdit de siéger à un conseil d'administration ou consultatif d'une société concurrente de Cloud Software Group. Les mandats d'administrateur ou autres nominations au conseil d'administration d'autres sociétés doivent d'abord être approuvés au préalable par le service Conformité juridique et votre supérieur.
- **Intérêts commerciaux.** si vous envisagez d'investir dans une entreprise faisant affaires ou cherchant à faire affaires avec Cloud Software Group, vous devez d'abord veiller à ce que ces investissements ne compromettent pas vos responsabilités envers Cloud Software Group. Tout investissement conséquent dans ce type de société doit être approuvé par le service Conformité juridique. Pour dissiper tout doute, les investissements de minimis dans des actions de sociétés cotées en bourse ne sont pas considérés comme des investissements conséquents. Afin de déterminer s'il existe un conflit, l'attention sera portée sur la taille et la nature de l'investissement, votre capacité à influencer les décisions de Cloud Software Group ou de la société dans laquelle vous investissez, votre accès aux informations confidentielles des deux sociétés ou la nature de leur relation. En règle générale, vous devez éviter le moindre soupçon d'inconvenance ou de conflit.
- **Membres de famille :** des conflits peuvent également survenir lorsque vous, ou des membres de votre famille ou de votre entourage, recevez des avantages inappropriés en raison de votre poste au sein de Cloud Software Group ou lorsque vous embauchez des proches.
- **Relations avec les fournisseurs.** Vous devez éviter toute relation avec un fournisseur qui vous empêche d'agir dans les meilleurs intérêts de Cloud Software Group. Voici quelques situations susceptibles d'engendrer des conflits dans la relation avec les fournisseurs :
 - Un lien étroit ou personnel entre un employé de Cloud Software Group et un employé du fournisseur travaillant sur le compte de Cloud Software Group.
 - Sollicitations ou offres de traitement de faveur sur la base d'une association de longue date.
 - Choix d'un fournisseur ou approbation de factures ou paiements d'un fournisseur chez qui un membre de la famille est employé.

- Sollicitation, par un employé, d'un soutien d'entreprise destiné à une organisation caritative pour laquelle l'employé est fiduciaire.

Signalez toujours les situations susceptibles de créer un conflit d'intérêts à votre responsable et au service Conformité juridique. Fournissez tout complément d'information demandé et remplissez tous les formulaires prévus à cet effet.

Sollicitation pour activités externes

Cloud Software Group interdit toute sollicitation pour des activités ou organisations externes pendant les heures de travail et/ou l'utilisation des ressources de l'entreprise à de telles fins sans l'approbation expresse préalable de la Société. Cette clause s'applique également aux sollicitations pour cause ou gain personnels, y compris, mais sans s'y limiter, la vente de marchandises pour gain personnel, les sollicitations de financement ou de parrainage d'entreprise pour cause personnelle ou pour des organisations caritatives, les sollicitations pour financer des campagnes politiques, ou la distribution de documents sur les groupes ou initiatives qui sont en principe contraires aux politiques de l'entreprise, y compris les politiques anti-discrimination et d'égalité des chances.

Conformité aux lois applicables

Vous devez respecter toutes les lois applicables aux activités de Cloud Software Group dans le monde. Vous devez acquérir un niveau de connaissance suffisamment approprié des exigences relatives à vos fonctions pour vous permettre de reconnaître les risques juridiques potentiels et de déterminer si vous devez demander conseil au service Conformité juridique concernant les politiques et procédures spécifiques de Cloud Software Group.

Vous devez vous conformer aux lois applicables en matière d'emploi, y compris en ce qui concerne le travail des enfants, les salaires, les horaires et les conditions de travail. Cloud Software Group interdit et ne saurait tolérer l'esclavage, la traite des personnes ou le recours au travail forcé ou juvénile.

Protection de notre activité

Protégez les actifs de la société

Vous ne devez utiliser les informations confidentielles et la propriété intellectuelle de Cloud Software Group que dans les conditions autorisées et uniquement pour les activités de la société.

Les informations confidentielles comprennent toutes les informations non publiques qui pourraient, en cas de divulgation, être utiles aux concurrents ou nuisibles à la société ou à ses clients, partenaires ou fournisseurs (architectures de produits, code source, plans et feuilles de route de produits, noms et listes de clients, concessionnaires et employés, informations financières, etc.)

La propriété intellectuelle comprend les secrets commerciaux, le savoir-faire, les brevets, les droits d'auteur, les marques de commerce et leurs représentations, telles que le code source. Vous devez protéger ces actifs, qu'ils soient considérés comme exclusifs ou confidentiels, ou qu'ils contiennent un avis de droit d'auteur ou une autre désignation, même après avoir quitté la société.

D'autre part, Cloud Software Group reçoit certaines informations de tiers et accepte d'en préserver la confidentialité (par exemple, en vertu d'un accord de confidentialité ou de non-divulgation). Cela peut inclure des données auxquelles nos clients nous donnent accès pour fournir des services, ainsi que des informations personnelles confidentielles (voir plus bas). Vous devez protéger ces informations conformément à la loi et aux politiques de la société.



Droits de propriété intellectuelle d'autrui

Cloud Software Group respecte également les droits de propriété intellectuelle d'autrui. L'utilisation non autorisée de la propriété intellectuelle de tiers peut potentiellement engager la responsabilité de Cloud Software Group. Dans de nombreux pays, le vol et le détournement de propriété intellectuelle peuvent également entraîner des sanctions pénales pour les personnes physiques.

Vous êtes tenu de vous conformer aux politiques de Cloud Software Group émises régulièrement concernant l'utilisation et la protection de la propriété intellectuelle telle que les brevets, les marques, les droits d'auteur et les noms de domaine.

Protégez les informations personnelles

Protégez toujours la vie privée de nos employés, clients, fournisseurs et partenaires. Dans le cadre de ses activités, Cloud Software Group peut collecter et conserver des informations personnelles sur ses employés ainsi que sur ses clients, fournisseurs et partenaires et leurs employés, clients et fournisseurs. Les informations personnelles comprennent toute information relative à une personne identifiée ou identifiable, ou qui est liée ou pouvant être liée à une personne. Cela peut inclure des informations sur l'éducation, les finances, l'emploi ou la santé d'une personne. En général, les informations personnelles comprennent les noms, adresses, numéros de téléphone, protocole Internet/adresse IP, dates de naissance, numéros de sécurité sociale et autres numéros d'identification, numéros de carte de crédit ou de compte bancaire et informations concernant la santé ou les prestations sociales.

Dans le cadre de l'engagement de Cloud Software Group en matière de confidentialité, et afin de respecter les lois sur la protection des données, vous devez observer les pratiques suivantes :

- préservez toujours la confidentialité des informations personnelles auxquelles vous avez accès lors de vos tâches au sein de Cloud Software Group.
- accédez aux informations personnelles et utilisez-les uniquement dans la mesure nécessaire à l'exécution de vos tâches.
- traitez les informations personnelles de manière à éviter toute perte ou altération accidentelle, ou tout accès non autorisé.
- ne divulguez jamais d'informations personnelles à quiconque en dehors de Cloud Software Group sans l'autorisation spécifique de votre responsable et du représentant légal local de votre région.
- appliquez les politiques relatives aux enregistrements de la société concernant l'utilisation, la conservation, la classification et la sécurité des données afin de minimiser l'exploitation, la collecte, la conservation, la perte, la destruction ou l'endommagement des données personnelles.

Si vous pensez que des informations personnelles ont été utilisées, perdues ou divulguées sans autorisation, vous devez immédiatement alerter votre responsable, le représentant légal local de votre région ou le chef du personnel.

Notez que Cloud Software Group peut surveiller les systèmes d'information, les ressources et l'infrastructure pour assurer la conformité aux exigences de la société, réglementaires ou légales. Les informations, données ou communications des utilisateurs de Cloud Software Group stockées sur les systèmes ou les réseaux de Cloud Software Group sont considérées comme la propriété de la société.

Veuillez consulter les politiques de confidentialité, d'utilisation acceptable, de classification des informations et de conservation régulièrement publiées par Cloud Software Group.



Relations avec les clients et les tiers

Faites des affaires de manière juste

Les activités de Cloud Software Group doivent toujours être menées de manière éthique, honnête et équitable.

Dites la vérité

Ne faites jamais de fausses déclarations orales ou écrites, ni de déclarations malhonnêtes ou trompeuses, à qui que ce soit. Cela s'applique à tous les domaines d'activité de Cloud Software Group ainsi qu'à toutes ses relations, quel que soit l'endroit où la fausse déclaration orale ou écrite est faite.

Obtenez des informations de manière appropriée

Pour être compétitif sur le marché, il est souvent nécessaire de collecter des informations sur la concurrence. Cloud Software Group procède de manière légale et conformément aux politiques de la société relatives à la collecte desdites informations. Vous pouvez recueillir des informations sur d'autres sociétés (y compris les concurrents) et les opportunités commerciales en utilisant uniquement des méthodes appropriées.

Traitez avec les fournisseurs de manière éthique

Il est essentiel de traiter de manière éthique avec tous les fournisseurs de Cloud Software Group et de vous efforcer de développer des relations mutuellement avantageuses. La sélection des fournisseurs doit toujours être basée sur des facteurs objectifs tels que le prix, la qualité, les produits ou services qu'ils offrent, ainsi que leur intégrité et leur réputation.

Tenez des registres précis et exacts.

Vérifiez toujours que tous les documents que vous soumettez ou approuvez sont complets, exacts, opportuns et qu'ils comportent l'autorisation et les signatures appropriées. Cela comprend les commandes des clients, les tarifs, les ventes, les expéditions, les informations financières, les notes de frais, les feuilles de temps, les noms des parties impliquées dans une transaction, les informations fournies pour justifier les demandes d'exception de prix, les incitations, les remises et toutes autres informations importantes sur la société.

Cloud Software Group s'engage à fournir des informations complètes, exactes et à jour, à tous égards importants, sur la situation financière et les résultats commerciaux de la société. Nos livres et registres doivent toujours refléter avec exactitude et fidélité toutes les transactions. Cloud Software Group interdit expressément de falsifier ou de créer des enregistrements frauduleux ou trompeurs, ou d'encourager ou d'inciter d'autres personnes à le faire.

Ne versez jamais de pots-de-vin et n'offrez jamais d'incitations

Cloud Software Group n'autorise pas le versement de pots-de-vin, dessous-de-table ou tout autre paiement inapproprié, quelles que soient les pratiques locales ou le niveau d'intensité de la concurrence.

- Vous devez respecter toutes les lois anticorruption dans les pays dans lesquels Cloud Software Group exerce ses activités.
- Vous ne devez jamais offrir, donner, solliciter ou accepter de l'argent ou quoi que ce soit de valeur dans le but d'obtenir ou de conserver un marché.
- Cloud Software Group interdit le versement de petites sommes pour faciliter les activités courantes du gouvernement, telles que les permis ou les licences (paiements officiels).
- N'utilisez jamais un tiers pour éviter ou contourner ces règles.

Vous trouverez de plus amples informations dans la politique anticorruption de Cloud Software Group.



Offre et réception de cadeaux

Les cadeaux offerts par la Société à des fournisseurs ou à des clients, ou reçus de fournisseurs ou de clients, doivent toujours être adaptés aux circonstances et ne doivent jamais donner lieu à une suspicion de manquement à la déontologie. La nature et le prix doivent toujours figurer avec précision dans les livres et registres de la Société. Les cadeaux destinés à des employés de clients gouvernementaux font l'objet de contrôles plus rigoureux. Vous trouverez de plus amples informations concernant les cadeaux dans la politique anticorruption de Cloud Software Group.

Pouvoir de signature

Ne vous engagez envers vos clients et partenaires que si vous y êtes autorisé en vertu des politiques de Cloud Software Group. Signer un document sans l'autorisation appropriée est contraire à la politique de Cloud Software Group.

Vous trouverez de plus amples informations concernant le pouvoir de signature dans la politique de délégation et de signature de Cloud Software Group.

En cas de doute concernant le pouvoir de signature, contactez le service juridique pour obtenir des conseils avant de signer.

Contributions politiques

Vous pouvez apporter des contributions personnelles et licites à des candidats politiques, sauf indication contraire dans le présent Code de conduite professionnelle et la politique relative aux activités politiques et d'influence de Cloud Software Group. Les contributions de Cloud Software Group, ou en son nom, à un homme politique, à un candidat ou au titulaire d'une fonction administrative ou d'un parti politique sont interdites. Vous devez éviter les contributions politiques personnelles qui peuvent créer un conflit d'intérêts apparent ou réel.

Influence

Les employés, agents ou sous-traitants dont le travail nécessite de faire pression sur un membre ou un employé d'un organe législatif ou auprès d'un fonctionnaire ou membre du gouvernement concernant l'élaboration d'une législation ou d'une réglementation doivent obtenir l'approbation écrite préalable du directeur juridique et administratif pour réaliser ce type d'activités. Les activités couvertes par cette politique comprennent les réunions avec des législateurs, des membres de leur personnel ou des représentants de l'exécutif, ainsi que la préparation, la recherche ou d'autres activités de fond effectuées pour renforcer le lobbying.

Vous trouverez de plus amples informations concernant les contributions politiques et l'influence dans la politique relative aux activités politiques et d'influence de Cloud Software Group.

Contrats gouvernementaux

La politique de la Société consiste à respecter pleinement toutes les lois et réglementations applicables aux contrats gouvernementaux. Il est également nécessaire de se conformer strictement à tous les termes et conditions des contrats conclus avec des gouvernements locaux, d'états, fédéraux, étrangers ou d'autres organismes applicables. Les contrats gouvernementaux sont soumis à une réglementation très stricte. Toute violation de ces réglementations peut entraîner de graves conséquences pour Cloud Software Group, telles la suspension ou l'interdiction de recevoir des contrats à l'avenir. Si vous intervenez dans les activités de vente aux clients gouvernementaux et que vous avez besoin de conseils, nous vous invitons à prendre contact avec le service Conformité juridique.



Lois et règlements importants

Menez une concurrence équitable à tout moment

La plupart des pays disposent de corpus législatifs étoffés, conçus pour encourager et protéger la concurrence libre et loyale (appelés lois « antitrust » ou lois sur la concurrence). Ces lois réglementent fréquemment les relations de la Société avec ses distributeurs, revendeurs et clients, et encadrent des domaines tels que la tarification, les remises, les réductions et les concessions exclusives. La Société s'engage à respecter toutes ces lois.

En règle générale, les lois sur la concurrence régissent les relations entre la Société et ses concurrents. Les contacts avec les concurrents doivent être limités et les sujets tels que les tarifs ou autres conditions générales de vente, les clients et les fournisseurs doivent être omis. Il convient tout particulièrement d'éviter toute discussion avec des concurrents au sein d'associations professionnelles, d'organismes de normalisation, de consortiums et d'autres organisations du secteur.

Si vous avez des questions ou des préoccupations sur le droit de la concurrence, notamment si vous menez des affaires pour Cloud Software Group en dehors des États-Unis, discutez-en avec l'avocat général.

Les politiques de Cloud Software Group en matière de lois antitrust et de concurrence loyale doivent être respectées à tout moment.

Contrôles du commerce international

Un certain nombre de pays appliquent des contrôles sur les destinations vers lesquelles les produits et services peuvent être exportés. Certains contrôles à l'exportation les plus stricts sont réalisés par les États-Unis sur les produits ou services provenant de pays jugés hostiles ou considérés comme soutenant le terrorisme international par le gouvernement nord-américain. La réglementation nord-américaine est complexe et s'applique à la fois aux exportations de produits à partir des États-Unis et à partir d'autres pays lorsque ces produits contiennent des composants ou une technologie d'origine nord-américaine (« réexportations »). Nos produits peuvent également être soumis à des sanctions nord-américaines et internationales qui interdisent les transactions avec certains pays, entités ou individus spécifiques.

Il est de votre responsabilité de savoir si ces restrictions s'appliquent aux transactions effectuées par votre unité commerciale. Si vous avez des questions, prenez contact avec le service Conformité juridique.

Soyez prudent lorsque vous achetez ou vendez des titres de la société

Il est illégal d'acheter ou de vendre des titres, y compris des actions ou des titres de créance, sur la base d'informations privilégiées, que ces titres soient émis par une société publique ou privée.

Sont considérées comme privilégiées (ou informations matérielles non publiques) les informations sur une société qui ne sont pas connues du grand public et dont un investisseur type tiendrait compte avant de prendre une décision d'achat, de vente ou de détention de titres de la Société. Cela peut inclure des informations selon lesquelles un événement est susceptible de se produire ou peut simplement se produire.

Respect de l'environnement

Cloud Software Group respecte l'environnement et se conforme aux lois et réglementations applicables concernant l'utilisation et la préservation des ressources naturelles. La Société s'engage à travailler avec des partenaires socialement responsables qui s'acquittent également de leurs obligations.



Poser des questions et rapporter les irrégularités

Poser des questions et rapporter les irrégularités

Vous avez l'obligation de poser des questions ou de faire part de vos préoccupations concernant d'éventuelles violations du présent Code, des politiques de Cloud Software Group et des lois.

Vous pouvez en parler à votre supérieur ; cela suffit généralement à résoudre le problème. Vous pouvez parfois vous trouver dans une situation où préféreriez aborder la question avec une autre personne, ou estimez que cela est nécessaire, parce que vous êtes plus à l'aise pour le faire, que la question implique votre responsable, ou que vous pensez que votre responsable n'a pas compris ou traité adéquatement la question.

Si vous êtes un dirigeant, vous avez la responsabilité supplémentaire de signaler les problèmes dont vous avez connaissance ou qui vous ont été notifiés.

Contacts importants

Veuillez adresser vos questions sur la présente politique ou n'importe quelle autre politique de Cloud Software Group en utilisant la ligne d'assistance pour l'intégrité [EthicsPoint - Cloud Software Group](#). Vous pouvez également joindre l'équipe Conformité à l'adresse legalcompliance@cloud.com ou le directeur juridique administratif de Cloud Software Group à l'adresse tony.gomes@cloud.com.

Cloud Software Group prendra toutes les mesures raisonnables pour préserver la confidentialité de votre identité et ne la révélera aux personnes impliquées dans l'enquête sur votre problème qu'en cas de nécessité.

Représailles interdites

Cloud Software Group ne tolérera aucune mesure de représailles ni aucune action exercée à votre encontre au motif que vous avez soulevé ou aidé à résoudre, de bonne foi, des questions concernant d'éventuelles violations de la loi, du présent Code ou des politiques de Cloud Software Group. Si vous pensez faire l'objet de représailles de quelque manière que ce soit, signalez-le à l'une des ressources indiquées plus haut. Toute personne qui s'est livrée à des représailles peut faire l'objet de sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement ou à la résiliation de toute autre relation professionnelle.

Dernière mise à jour : 14 mars 2025



Cloud Software Group, Inc.
www.cloud.com