Código de conducta empresarial

Mensaje del Director Ejecutivo

En Cloud Software Group nos comprometemos a garantizar que nuestras actividades se realizan de forma ética, en cumplimiento con la ley, y de acuerdo con nuestros valores de integridad, honradez y respeto. Nuestro éxito depende de la comprensión generalizada de nuestros estándares empresariales y éticos. Tenemos una responsabilidad colectiva de promoverlos y defenderlos en todas nuestras prácticas empresariales. Familiarícese con el contenido de este Código y consúltelo periódicamente en el ejercicio de sus funciones.

Tom Krause, CEO

Cloud Software Group, Inc.

www.cloud.com

Introducción

Normativas de Cloud Software Group

Si sigue ciertas directrices básicas, ayudará a Cloud Software Group a mantener un estándar elevado de conducta empresarial:

- Cumpla siempre con la ley y con las políticas de Cloud Software Group, aplicando buen juicio, sentido común y los estándares más elevados de conducta ética
- Trate a todos los empleados, clientes, socios y proveedores de Cloud Software Group con honestidad y equidad
- Informe sobre sus actividades, intereses o relaciones financieras que puedan dar lugar a un conflicto de intereses. Obtenga una aprobación previa por escrito cuando corresponda
- Fomente un entorno en el que los empleados sientan que pueden expresar sus inquietudes
- Proteja y utilice correctamente la información propietaria y confidencial de Cloud Software Group, sus activos y recursos, así como los de los clientes y partners de Cloud Software Group
- Notifique cualquier comportamiento que le parezca poco ético o ilegal a las instancias correspondientes de Cloud Software Group
- Pare, reflexione y pregúntese: cuando dude sobre la conveniencia de alguna acción, pare y considere si se alinea con los valores de Cloud Software Group y este Código. Imagine que lo que va a decir o hacer será conocido por sus colegas y clientes. Si es algo que le hace sentirse incómodo, o si no está seguro de si una acción es apropiada, busque ayuda para interpretar los requisitos de estos estándares
- Coopere con el personal de Cloud Software Group que realiza las investigaciones

Cloud Software Group se compromete a actuar de forma inmediata y coherente contra cualquier persona que infrinja el presente Código, lo cual puede incluir medidas disciplinarias o la terminación del contrato de trabajo o de cualquier otra relación comercial.

Actuar de manera ética

Normas de conducta laboral

Cloud Software Group se compromete a cumplir con todas las leyes que prohíben la discriminación laboral por motivos de raza, color, origen étnico, sexo (incluyendo embarazo, parto, estado de lactancia o condiciones médicas relacionadas), género (incluyendo identidad de género y expresión de género), religión (incluyendo vestimenta y prácticas religiosas de arreglo personal), credo, estado civil, edad, origen nacional, ascendencia, ciudadanía, discapacidad física o mental, disfrute o solicitud de permisos protegidos por ley, estatus militar o de veterano, información genética, afección médica (incluyendo cáncer y características genéticas), orientación sexual, o cualquier otra clase, característica o consideración protegida que sea ilegal en virtud de la legislación aplicable (cada una de ellas, una “Característica”).

Conducta en el lugar de trabajo y cumplimiento de las políticas

Cloud Software Group prohíbe cualquier conducta que cree un entorno de trabajo intimidante, ofensivo u hostil, que interfiera con el rendimiento laboral o suponga una amenaza para la salud y la seguridad de los empleados de Cloud Software Group y otras personas que trabajen en nuestras oficinas.

Debe cumplir las políticas de la empresa en materia de discriminación, represalias, acoso sexual y de otros tipos, higiene y seguridad, violencia, intimidación y consumo de drogas y alcohol durante las actividades empresariales.

Cloud Software Group se compromete al respeto mutuo y a no hacer proselitismo. No debe imponer creencias religiosas o no religiosas (ni coaccionar a otros respecto a ellas) de manera abusiva o no deseada.

Puede encontrar más información en la Política de protección contra acoso, discriminación y represalias.

Evitar conflictos de interés

Los conflictos de interés pueden producirse cuando los intereses personales interfieren (o parecen interferir) con los intereses de la empresa. También pueden surgir cuando tiene intereses que dificultan desempeñar su trabajo de forma objetiva o eficaz, o que interfieren de otro modo en su capacidad para tomar decisiones empresariales objetivas en nombre de Cloud Software Group, como el empleo externo, puestos directivos u otros intereses empresariales. Los conflictos de interés están prohibidos a menos que se busque y obtenga aprobación previa del Departamento de Cumplimiento Legal.

Algunos ejemplos incluyen:

- Empleo externo o consultoría. Se espera que dedique toda su atención a los intereses comerciales de Cloud Software Group y tiene prohibido participar en cualquier actividad que interfiera con su desempeño o responsabilidades con Cloud Software Group o que esté en conflicto o sea perjudicial para la empresa. No puede aceptar empleos simultáneos ni ofrecer servicios de consultoría simultáneos a ningún proveedor, cliente, competidor o proveedor de servicios, ni aceptar compromisos de empleo o enseñanza simultáneos con ninguna otra organización en la que pueda entrar en conflicto con los intereses de Cloud Software Group o afectar a su desempeño. Para evitar cualquier incertidumbre, debe obtener la aprobación de su jefe inmediato y del Departamento de Cumplimiento Legal antes de realizar trabajos o compromisos externos adicionales.
- Puestos directivos externos. Tiene prohibido formar parte de una junta directiva o junta asesora de cualquier empresa que compita con Cloud Software Group. Los cargos directivos u otros nombramientos en juntas directivas de otras empresas deben ser aprobados previamente por el departamento de cumplimiento legal y su jefe inmediato.
- Intereses empresariales. Si está considerando invertir en una empresa que haga negocios o busque hacer negocios con Cloud Software Group, primero debe tomar todas las precauciones posibles para asegurarse de que estas inversiones no comprometan sus responsabilidades con Cloud Software Group. Las inversiones significativas en cualquier empresa de este tipo deben ser aprobadas por el Departamento de Cumplimiento Legal. Para evitar dudas, las inversiones de minimis en acciones de empresas que cotizan en bolsa no se consideran inversiones significativas. A la hora de considerar si existe un conflicto, se prestará atención al tamaño y la naturaleza de la inversión, su capacidad para influir en las decisiones de Cloud Software Group o la empresa en la que está invirtiendo, su acceso a información confidencial de cualquiera de las empresas o la naturaleza de la relación entre ellas. En general, debe evitar incluso la apariencia de incorrección o conflicto.
- Miembros de la familia. También pueden surgir conflictos cuando usted o sus familiares o amigos reciben beneficios indebidos debido a su puesto en Cloud Software Group o al contratar a familiares.
- Relaciones con los proveedores. Deberá evitar cualquier relación con un proveedor que interfiera en su capacidad para actuar en pro de los intereses de Cloud Software Group. Estas son algunas situaciones que podrían dar lugar a conflictos en las relaciones con los proveedores:
    - Una relación estrecha o personal entre un empleado de Cloud Software Group y un empleado del proveedor que trabaje con una cuenta de Cloud Software Group.
    - Solicitudes u ofertas de trato favorable basadas en una asociación de larga duración.
    - Elegir un proveedor o aprobar facturas o pagos a un proveedor en el que esté empleado un familiar.
    - Un empleado que solicita apoyo corporativo para una organización benéfica en la que es miembro de la junta directiva.

Siempre notifique las situaciones que tengan el potencial de crear un conflicto de intereses a su jefe inmediato y al Departamento de Cumplimiento Legal, proporcionando toda la información adicional solicitada y completando los formularios provistos a tal fin.

Solicitudes para actividades externas

Cloud Software Group prohíbe la promoción o solicitud de apoyo para cualquier actividad u organización externa durante el horario laboral o el uso de los recursos de la empresa para estos fines, a menos que la empresa lo apruebe expresamente por adelantado. Esto incluye la solicitud de beneficios personales, causas personales, incluyendo, entre otras, la venta de bienes para beneficio personal, la solicitud de financiación o patrocinio corporativo para causas personales u organizaciones benéficas, la solicitud de financiación para campañas políticas, o la distribución de materiales relativos a grupos o iniciativas que de algún modo contravengan las políticas de la empresa, incluidas las políticas antidiscriminación y de igualdad de oportunidades.

Cumplimiento de las leyes aplicables

Debe cumplir con todas las leyes que se aplique a las actividades de Cloud Software Group en todo el mundo. Se espera que adquiera un conocimiento adecuado de los requisitos relacionados con sus funciones que le permita reconocer posibles peligros legales y saber cuándo buscar asesoramiento del Departamento de Cumplimiento Legal sobre políticas y procedimientos específicos de Cloud Software Group.

Usted debe cumplir las leyes laborales aplicables, incluidas las leyes relacionadas con el trabajo infantil, los salarios, las horas y las condiciones de trabajo. Cloud Software Group prohíbe y no tolerará la esclavitud ni la trata de personas, como tampoco el uso de trabajo forzoso o infantil.

Protección de nuestro negocio

Proteja los activos de la empresa

Debe usar la información confidencial y la propiedad intelectual de Cloud Software Group solo según lo autorizado y exclusivamente para los negocios de la empresa.

La información confidencial incluye toda la información no pública que podría ser útil para la competencia o perjudicial para la empresa o sus clientes, socios o proveedores si se divulga; por ejemplo, arquitecturas de productos, código fuente, planes de productos y hojas de ruta, nombres y listas de clientes, distribuidores y empleados, e información financiera.

La propiedad intelectual incluye secretos comerciales, conocimientos técnicos, patentes, derechos de autor, marcas comerciales y sus diferentes expresiones como, por ejemplo, el código fuente. Debe salvaguardar estos activos independientemente de si están etiquetados como de propiedad exclusiva o confidenciales o si contienen un aviso de derechos de autor u otra designación, incluso después de que haya dejado la empresa.

Cloud Software Group también recibe y acepta mantener determinada información confidencial de terceros (por ejemplo, en virtud de un acuerdo de confidencialidad o no divulgación). Esto puede incluir datos a los que nuestros clientes nos dan acceso para proporcionar servicios, así como información personal confidencial (mencionada a continuación). Debe proteger esta información de acuerdo con la ley y las políticas de la Empresa.

Derechos de propiedad intelectual de terceros

Cloud Software Group también respeta los derechos de propiedad intelectual de terceros. El uso no autorizado de la propiedad intelectual de terceros puede exponer a Cloud Software Group a posibles responsabilidades. En muchos países, el robo o la apropiación indebida de propiedad intelectual también pueden dar lugar a sanciones de carácter penal.

Está obligado a cumplir con las políticas de Cloud Software Group emitidas periódicamente en relación con el uso y la protección de la propiedad intelectual, como patentes, marcas comerciales, derechos de autor y nombres de dominio.

Proteja la información personal

Proteja siempre la privacidad de nuestros empleados, clientes, proveedores y partners. Como parte de las actividades de Cloud Software Group, Cloud Software Group puede recopilar y conservar información personal sobre sus empleados y sus clientes, proveedores y partners y sus empleados, clientes y proveedores. La información personal incluye cualquier información relacionada con una persona identificada o identificable, o que esté vinculada o pueda vincularse a un individuo. Esto puede incluir información sobre la educación, las finanzas, el empleo o la salud personal de una persona. Los tipos comunes de información personal incluyen nombres, direcciones, números de teléfono, protocolo de Internet/dirección IP, direcciones, fechas de nacimiento, números de seguridad social y otros números de identificación, números de tarjetas de crédito o cuentas bancarias e información relacionada con la salud o los beneficios.

Como parte del compromiso de Cloud Software Group con la privacidad, y para cumplir con las leyes de protección de datos, debe:

- mantener siempre la confidencialidad de cualquier información personal encontrada mientras trabaja para Cloud Software Group;
- acceder y usar información personal solo en la medida necesaria para realizar su trabajo;
- gestionar la Información personal de un modo que no se pierda ni altere de forma accidental, ni se acceda a ella de forma no autorizada;
- nunca divulgar información personal a nadie fuera de Cloud Software Group sin la autorización específica de su jefe inmediato y el representante legal local en su región;
- seguir las políticas de registros de la empresa con respecto al uso, la conservación, la clasificación y la seguridad de los datos para minimizar el uso, la recopilación, la conservación, la pérdida, la destrucción o el daño de datos personales

Si cree que la información personal se ha usado, perdido o divulgado sin autorización, debe alertar de inmediato a su jefe inmediato, al representante legal local en su región o al director de privacidad.

Debe tener en cuenta que Cloud Software Group puede supervisar los sistemas de información, los recursos y la infraestructura para garantizar el cumplimiento de los requisitos corporativos, regulatorios o legales. La información, los datos o las comunicaciones de los usuarios de Cloud Software Group almacenados en los sistemas o redes de Cloud Software Group se consideran propiedad de la empresa.

Consulte las políticas de privacidad y el uso aceptable, la clasificación de la información y las políticas de conservación de Cloud Software Group que se publican periódicamente.

Trato con clientes y terceros

Realice negocios de la manera adecuada

Las actividades de Cloud Software Group siempre deben realizarse de un modo ético, honesto y justo.

Diga la verdad

Nunca dé información falsa, ya sea de forma oral o escrita, ni haga declaraciones deshonestas o engañosas a nadie. Esto se aplica a todas las áreas de negocio de Cloud Software Group y a todas sus relaciones, y se aplica sin importar que se realicen falseamientos de información orales o escritos.

Obtenga información de manera adecuada

Para competir en el mercado, con frecuencia se debe recopilar información sobre la competencia. Para ello, Cloud Software Group sigue y cumple con las políticas de la empresa relativas a la recopilación de este tipo de información. Solo puede recopilar información de otras Empresas (incluida la competencia) y oportunidades comerciales utilizando métodos adecuados.

Trate éticamente con los proveedores

Es esencial que trate éticamente con todos los proveedores de Cloud Software Group y se esfuerce por desarrollar relaciones mutuamente beneficiosas. La selección de proveedores siempre debe basarse en factores objetivos como el precio, la calidad, los productos o servicios ofrecidos, así como la integridad y reputación del proveedor.

Mantenga registros precisos y reales.

Asegúrese de que toda la documentación que envíe o apruebe sea completa, precisa, puntual y cuente con la autorización y las firmas pertinentes. Esto incluye pedidos de clientes, costes, ventas, envíos, información financiera, informes de gastos, fichas de control horario, los nombres de las partes implicadas en una transacción, la información proporcionada para justificar solicitudes de excepciones de precios, incentivos, descuentos y cualquier otra información importante de la empresa.

Cloud Software Group se compromete a proporcionar información de forma exhaustiva, precisa y puntual, en todos sus aspectos significativos, sobre la situación financiera y los resultados comerciales de la empresa. Nuestros libros y registros deben siempre reflejar todas las transacciones de forma precisa y justa. Cloud Software Group prohíbe expresamente la falsificación o la creación de registros fraudulentos o engañosos, o alentar o indicar a otros que lo hagan.

No ofrezca sobornos ni incentivos

Cloud Software Group no permite los sobornos, las comisiones indebidas ni ningún otro tipo de pago inadecuado, independientemente de las prácticas locales o la intensidad de la competencia.

- Usted es responsable de cumplir con todas las leyes contra los sobornos y la corrupción en los países en los que Cloud Software Group opera.
- Nunca ofrezca, entregue, solicite o acepte dinero ni nada de valor con el fin de obtener o retener negocios.
- Cloud Software Group prohíbe realizar pequeños pagos para facilitar operaciones gubernamentales rutinarias, como la obtención de permisos o licencias (pagos de facilitación).
- Nunca utilice a un tercero para evitar o eludir estos estándares.

Puede encontrar información adicional en la Política antisoborno de Cloud Software Group.

Dar y recibir regalos

Los regalos entregados por la Empresa a proveedores o clientes o recibidos de proveedores, suministradores o clientes siempre deben ser apropiados a las circunstancias y nunca deben ser de un tipo que pueda crear una apariencia de incorrección. La naturaleza y el coste siempre deben registrarse con precisión en los libros y registros de la Empresa. Los regalos a empleados de la Administración están sujetos a un mayor control: encontrará información adicional y políticas más detalladas sobre regalos en la Política antisoborno de Cloud Software Group.

Autoridad de la firma

Solo asuma compromisos con clientes y socios si está autorizado para hacerlo según las políticas de Cloud Software Group. Es contrario a la política de Cloud Software Group firmar cualquier documento sin la autorización correspondiente.

Encontrará políticas más detalladas en relación con la autoridad de la firma en la Política de delegación y firma de Cloud Software Group.

En caso de duda con respecto a la autoridad de la firma, debe comunicarse con el Departamento legal para obtener orientación antes de firmar.

Contribuciones políticas

Puede realizar contribuciones personales y legales a candidatos políticos, excepto como se indica en este Código de conducta empresarial y en la Directiva sobre actividades políticas y gestión de intereses de Cloud Software Group. Las contribuciones de Cloud Software Group, o en nombre de Cloud Software Group, a un político, candidato o titular de un puesto gubernamental o partido político están prohibidas. Evite aportaciones políticas personales que puedan ser o sean motivo de conflicto de intereses.

Influencias políticas

Los empleados, agentes o contratistas cuyo trabajo requiera influir políticamente en cualquier miembro o empleado de un cuerpo legislativo o con cualquier funcionario o empleado del gobierno en la formulación de leyes o reglamentos deben contar con la aprobación previa por escrito para dicha actividad por parte del Director legal y administrativo. La actividad cubierta por esta política incluye reuniones con legisladores o miembros de su personal o con funcionarios del poder ejecutivo, y la preparación, investigación u otras actividades de fondo que se realizan en apoyo de la influencia política.

Encontrará políticas más detalladas en relación con las contribuciones políticas y las influencias políticas en la Directiva sobre actividades políticas y gestión de intereses de Cloud Software Group.

Contratos gubernamentales

Es política de la Empresa cumplir plenamente con todas las leyes y reglamentaciones aplicables que se aplican a la contratación gubernamental. También es necesario adherirse estrictamente a todos los términos y condiciones de cualquier contrato con gobiernos locales, estatales, federales, extranjeros u otros gobiernos aplicables. Los contratos públicos están muy regulados. El incumplimiento de estas reglamentaciones puede tener graves consecuencias para Cloud Software Group, incluida la suspensión o inhabilitación para recibir futuros contratos. Si se encarga de vender a clientes de la Administración y necesita asesoramiento, póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Legal.

Leyes y normativas importantes

A la hora de competir, sea justo en todo momento

La mayoría de los países tienen cuerpos de leyes bien desarrollados diseñados para fomentar y proteger la competencia libre y leal (conocidas como leyes antimonopolio o de competencia). Estas leyes a menudo regulan las relaciones de la Empresa con sus distribuidores, revendedores, comerciantes y clientes, y abordan áreas tales como la fijación de precios, los descuentos, las rebajas y las distribuciones exclusivas. La Empresa se compromete a cumplir con todas estas leyes.

Las leyes de competencia generalmente rigen las relaciones entre la Empresa y sus competidores. Los contactos con los competidores deben ser limitados y siempre deben evitarse temas como precios u otros términos y condiciones de venta, clientes y proveedores. Se debe tener especial cuidado para evitar discusiones con competidores dentro de asociaciones comerciales, organismos de estandarización, consorcios y otras organizaciones sectoriales.

Si tiene alguna pregunta o inquietud acerca de cuestiones relacionadas con la ley de competencia, especialmente si está haciendo negocios con Cloud Software Group fuera de EE. UU., hable de ellas con el Consejero general.

Las políticas de Cloud Software Group que cubren el antimonopolio y la competencia leal deben cumplirse en todo momento.

Controles de comercio internacional

Varios países mantienen controles sobre los destinos a los que se pueden exportar productos y servicios. EE. UU. mantiene algunos de los controles de exportación más estrictos contra países que el gobierno de EE. UU. considera hostiles o que apoyan el terrorismo internacional. Las reglamentaciones de EE. UU. son complejas y se aplican tanto a las exportaciones de EE. UU. como a las exportaciones de productos de otros países cuando esos productos contienen componentes o tecnología de origen estadounidense ("reexportaciones"). Nuestros productos también pueden estar sujetos a sanciones estadounidenses e internacionales que prohíban transacciones con ciertos países, entidades o individuos designados.

Usted es responsable de comprender si estas restricciones se aplican a las transacciones realizadas por su unidad comercial. Si tiene alguna pregunta, consúltela el Departamento de Cumplimiento Legal.

Tenga cuidado al comprar o vender acciones de empresas

Es ilegal comprar o vender valores, incluidos valores de renta variable o de deuda, sobre la base de información privilegiada, independientemente de si los valores en cuestión son emitidos por una empresa pública o privada.

La información privilegiada, o información material no pública, es información sobre una empresa que no es conocida por el público en general y que un inversionista típico consideraría importante para tomar una decisión de comprar, vender o mantener los valores de la empresa. Puede incluir información de que es probable que suceda algo o incluso simplemente de que puede suceder.

Respeto por el medio ambiente

Cloud Software Group es respetuoso con el medio ambiente y cumple las leyes y normativas aplicables en materia de uso y preservación de los recursos naturales. Se compromete a trabajar con socios socialmente responsables que también cumplan las normativas vigentes.

Formule preguntas y exprese sus preocupaciones

Formule preguntas y exprese sus preocupaciones

Tiene la obligación de hacer preguntas o notificar sus inquietudes sobre posibles infracciones de este Código, las políticas de Cloud Software Group y las leyes.

Por lo general, puede plantear el asunto a su jefe inmediato y, a menudo, esto será suficiente para resolverlo. Puede haber situaciones en las que prefiera, o sienta que es necesario, plantear el asunto a otra persona, ya sea porque se siente más cómodo haciéndolo, su jefe inmediato está implicado en el asunto o no siente que su jefe inmediato haya entendido o manejado adecuadamente el asunto.

Si es un directivo, tiene la responsabilidad adicional de escalar las inquietudes de las que tenga conocimiento o que le hayan sido notificadas.

Contactos importantes

Envíe sus preguntas sobre esta política o cualquier otra política de Cloud Software Group a través de nuestra Línea confidencial de ayuda sobre integridad de Cloud Software Group en EthicsPoint - Cloud Software Group. También puede ponerse en contacto con el equipo de Cumplimiento en legalcompliance@cloud.com o

con el Director Jurídico y Administrativo de Cloud Software Group en tony.gomes@cloud.com.

Cloud Software Group tomará todas las medidas razonables para mantener la confidencialidad de su identidad y solo la revelará cuando sea necesario a las personas involucradas en la investigación de su inquietud.

Prohibición de represalias

Cloud Software Group no tolerará la toma de represalias ni ninguna otra acción hostil contra usted por poner de manifiesto o ayudar a resolver, de buena fe, cualquier cuestión sobre posibles vulneraciones de la ley, el presente Código o las políticas de Cloud Software Group. Si cree que está siendo objeto de represalias, notifíquelo siempre y de forma inmediata a uno de los recursos que aparecen más arriba. Cualquier persona que haya participado en la toma de represalias estará sujeta a una acción disciplinaria que puede incluir la terminación de la relación laboral o cualquier otro tipo de relación comercial.

Última actualización: 14/03/2025