Verhaltenskodex

Mitteilung des CEO

Die Cloud Software Group hat sich verpflichtet, ihre Geschäftstätigkeit nach ethischen Grundsätzen, in Übereinstimmung mit dem Gesetz und gemäß ihren Werten Integrität, Ehrlichkeit und Respekt auszuüben. Wir sind nur dann erfolgreich, wenn unsere geschäftlichen und ethischen Standards allgemein bekannt sind. Wir tragen eine kollektive Verantwortung, diese Standards in unseren Geschäftspraktiken sicherzustellen und aufrechtzuerhalten. Bitte machen Sie sich mit dem Inhalt dieses Kodexes vertraut und beziehen Sie sich bei Ihrer Arbeit regelmäßig auf ihn.

Tom Krause, CEO

Einführung

Cloud Software Group-Standards

Befolgen Sie einige grundlegende Richtlinien und helfen Sie der Cloud Software Group dabei, ihren hohen Standard im Geschäftsgebaren aufrechtzuerhalten:

- Sie müssen sich stets an die Gesetze und die Richtlinien der Cloud Software Group halten und dabei ein gutes Urteilsvermögen, gesunden Menschenverstand und die höchsten Standards ethischen Verhaltens anwenden.
- Behandeln Sie alle Mitarbeiter, Kunden, Partner und Lieferanten der Cloud Software Group auf ehrliche und faire Weise
- Legen Sie alle Aktivitäten, finanziellen Interessen oder Beziehungen offen, die einen Interessenkonflikt darstellen oder darstellen könnten. Holen Sie gegebenenfalls eine vorherige schriftliche Genehmigung ein.
- Sorgen Sie für ein Umfeld, in dem die Mitarbeiter das Gefühl haben, dass sie ihre Bedenken äußern können.
- Schützen und nutzen Sie die urheberrechtlich geschützten und vertraulichen Informationen, Vermögenswerte und Ressourcen der Cloud Software Group sowie die der Kunden und Partner der Cloud Software Group ordnungsgemäß.
- Melden Sie mutmaßliches unethisches oder rechtswidriges Verhalten an die zuständigen Ressourcen der Cloud Software Group.
- Denken Sie nach und stellen Sie Fragen: Wenn Sie unsicher sind, ob eine bestimmte Handlung angemessen ist, denken Sie darüber nach, ob sie im Einklang mit den Werten der Cloud Software Group und diesem Kodex steht. Stellen Sie sich vor, dass das, was Sie sagen oder tun möchten, unter Ihren Kollegen und Kunden bekannt wird. Wenn Sie sich dabei nicht wohl fühlen oder sich nicht sicher sind, ob eine Maßnahme angemessen ist, sollten Sie sich bei der Auslegung der Anforderungen dieser Standards helfen lassen.
- Zusammenarbeit mit den Beschäftigten der Cloud Software Group bei der Durchführung von Untersuchungen

Die Cloud Software Group hat sich verpflichtet, unverzüglich und konsequent gegen jeden vorzugehen, der gegen diesen Kodex verstößt, was Disziplinarmaßnahmen, die Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder die Beendigung jeglicher anderer Geschäftsbeziehungen beinhalten kann.

Ethisches Handeln

Standards für das Verhalten am Arbeitsplatz

Die Werte der Cloud Software Group umfassen die Verpflichtung zur Einhaltung aller Gesetze, die Diskriminierung bei der Beschäftigung aufgrund von ethnischer Gruppe, Hautfarbe, ethnischer Zugehörigkeit, Geschlecht (einschließlich Schwangerschaft, Entbindung, Stillstatus oder damit zusammenhängender medizinischer Bedingungen), Gender (einschließlich Geschlechtsidentität oder Geschlechtsausdruck), Religion (einschließlich religiöser Kleidungs- und Haartrachten), Glauben, Familienstand, Alter, nationaler Herkunft, Abstammung, Staatsbürgerschaft, körperlicher oder geistiger Beeinträchtigung, Inanspruchnahme oder Beantragung von gesetzlich geschütztem Urlaub, militärischem oder Veteranenstatus, genetischen Informationen, medizinischen Bedingungen (einschließlich Krebs und genetischer Merkmale), sexueller Orientierung oder anderen geschützten Klassen, Merkmalen oder Betrachtungen, die gegen geltendes Recht verstoßen (jeweils ein „Merkmal“), verbieten.

Verhalten am Arbeitsplatz und Einhaltung von Richtlinien

Die Cloud Software Group verbietet jegliches Verhalten, das ein einschüchterndes, beleidigendes oder feindseliges Arbeitsumfeld schafft, in dem die Arbeitsleistung beeinträchtigt oder die Gesundheit und Sicherheit der Mitarbeiter der Cloud Software Group und anderer Personen, die in ihren Büros arbeiten, bedroht wird.

Sie sind verpflichtet, sich an die Richtlinien des Unternehmens zu Diskriminierung, Vergeltung, sexueller Belästigung und anderen Arten von Belästigung, Gesundheit und Sicherheit, Gewalt, Mobbing und Alkohol- sowie Drogenkonsum bei geschäftlichen Aktivitäten zu halten.

Cloud Software Group verpflichtet sich zu gegenseitigem Respekt und Achtung vor der Meinungsfreiheit. Sie dürfen religiöse oder nicht-religiöse Überzeugungen nicht auf missbräuchliche oder unwillkommene Weise weitergeben (oder andere zu diesen Überzeugungen zwingen).

Weitere Informationen finden Sie in der Richtlinie des Unternehmens zur Verhinderung von Belästigung, Diskriminierung und Vergeltungsmaßnahmen.

Vermeidung von Interessenkonflikten

Interessenkonflikte können auftreten, wenn die persönlichen Interessen einer Person mit den Interessen des Unternehmens kollidieren (oder zu kollidieren scheinen). Diese Konflikte können entstehen, wenn Sie Interessen haben, die es Ihnen erschweren, Ihre Arbeit objektiv oder effektiv auszuführen, oder die Ihre Fähigkeit, objektive Geschäftsentscheidungen im Namen der Cloud Software Group zu treffen, anderweitig beeinträchtigen, wie z. B. Nebentätigkeiten, Aufsichtsratsposten oder andere Geschäftsinteressen. Interessenkonflikte sind untersagt, es sei denn, die Genehmigung von Legal Compliance wurde im Voraus eingeholt.

Beispiele hierfür sind:

- Nebentätigkeit oder Beratung. Sie sind verpflichtet, Ihre volle Aufmerksamkeit den Geschäftsinteressen der Cloud Software Group zu widmen, und es ist Ihnen untersagt, sich an Aktivitäten zu beteiligen, die Ihre Leistung oder Verantwortung gegenüber der Cloud Software Group beeinträchtigen oder anderweitig mit dem Unternehmen in Konflikt stehen oder ihm schaden. Sie dürfen nicht gleichzeitig eine Beschäftigung bei einem Lieferanten, Kunden, Konkurrenten oder Dienstleister annehmen oder diesem Beratungsdienste anbieten. Sie dürfen auch keine gleichzeitige Beschäftigung oder Lehrtätigkeit bei einer anderen Organisation annehmen, wenn dies mit den Interessen der Cloud Software Group kollidieren oder Ihre Leistung beeinträchtigen könnte. Um Unsicherheiten zu vermeiden, müssen Sie die Genehmigung Ihres Vorgesetzten und von Legal Compliance einholen, bevor Sie zusätzliche externe Aufgaben oder Verpflichtungen annehmen.
- Externe Mandate. Es ist Ihnen untersagt, in einem Vorstand oder Beirat eines Unternehmens zu arbeiten, das mit der Cloud Software Group im Wettbewerb steht. Die Übernahme von Aufsichtsrats- oder Verwaltungsratsmandaten in anderen Unternehmen muss vorab von Legal Compliance und Ihrem Vorgesetzten genehmigt werden.
- Geschäftsinteressen. Wenn Sie Investitionen in ein Unternehmen in Erwägung ziehen, das mit der Cloud Software Group Geschäfte macht oder machen will, müssen Sie zunächst sorgfältig darauf achten, dass diese Investitionen Ihre Verantwortung gegenüber der Cloud Software Group nicht beeinträchtigen. Größere Investitionen in ein solches Unternehmen müssen von Legal Compliance genehmigt werden. Um jeden Zweifel auszuschließen, werden geringfügige Investitionen in Aktien von börsennotierten Unternehmen nicht als bedeutende Investitionen betrachtet. Ob ein Konflikt vorliegt, wird anhand des Umfangs und der Art der Investition, Ihrer Fähigkeit, die Entscheidungen der Cloud Software Group oder des Unternehmens, in das Sie investieren, zu beeinflussen, Ihres Zugriffs auf vertrauliche Informationen der beiden Unternehmen oder der Art der Beziehung zwischen ihnen geprüft. Grundsätzlich sollten Sie selbst den Anschein von Unangemessenheit oder Konflikten vermeiden.

- Familienmitglieder Konfliktsituationen können auch entstehen, wenn Sie oder Ihre Familienmitglieder oder Freunde aufgrund Ihrer Position bei der Cloud Software Group oder bei der Einstellung von Verwandten unzulässige Vorteile erhalten.
- Beziehungen zu Lieferanten. Sie müssen jede Beziehung zu einem Lieferanten vermeiden, die Ihre Fähigkeit beeinträchtigt, im besten Interesse der Cloud Software Group zu handeln. Zu den Situationen, die zu Konflikten in Lieferantenbeziehungen führen können, gehören:
    - Eine enge oder persönliche Beziehung zwischen einem Mitarbeiter der Cloud Software Group und einem Mitarbeiter eines Lieferanten, der für das Konto der Cloud Software Group arbeitet
    - Bitten um eine Vorzugsbehandlung oder Angebote einer Vorzugsbehandlung aufgrund einer langjährigen Verbindung
    - Auswahl eines Lieferanten oder Genehmigung von Rechnungen oder Zahlungen an einen Lieferanten, bei dem ein Familienmitglied beschäftigt ist
    - Ein Mitarbeiter, der ein Unternehmen um Unterstützung für eine Wohltätigkeitsorganisation bittet, bei der der Mitarbeiter ein Treuhänder ist

Informieren Sie Ihren Vorgesetzten und Legal Compliance über Situationen, die zu einem Interessenkonflikt führen könnten, stellen Sie alle zusätzlich angeforderten Informationen zur Verfügung und füllen Sie alle zu diesem Zweck vorgesehenen Formulare aus.

Einwerbung von Mitteln für externe Aktivitäten

Die Cloud Software Group verbietet es, während der Arbeitszeit für externe Aktivitäten oder Organisationen zu werben und/oder Unternehmensressourcen für diese Zwecke zu nutzen, es sei denn, das Unternehmen hat dies ausdrücklich im Voraus genehmigt. Dazu gehören das Werben um persönlichen Gewinn, persönliche Gründe, insbesondere der Verkauf von Waren für persönlichen Gewinn, das Bitten um Unternehmensfinanzierung oder Sponsoring für persönliche Gründe oder Wohltätigkeitsorganisationen, das Bitten um Finanzierung politischer Kampagnen oder das Verteilen von Material über Gruppen oder Initiativen, die anderweitig gegen die Unternehmensrichtlinien verstoßen, einschließlich Antidiskriminierungs- und Gleichstellungsrichtlinien.

Einhaltung geltender Gesetze

Sie müssen alle Gesetze einhalten, die für die weltweiten Geschäftsaktivitäten der Cloud Software Group gelten. Sie müssen sich ein angemessenes Wissen über die Anforderungen im Zusammenhang mit Ihren Aufgaben aneignen, das Sie in die Lage versetzt, potenzielle rechtliche Gefahren zu erkennen und zu wissen, wann Sie Legal Compliance zu bestimmten Richtlinien und Verfahren der Cloud Software Group um Rat fragen müssen.

Sie müssen die geltenden Arbeitsgesetze einhalten, einschließlich der Gesetze in Bezug auf Kinderarbeit, Löhne, Arbeitszeiten und Arbeitsbedingungen. Die Cloud Software Group verbietet weder Sklaverei noch Menschenhandel noch Zwangs- oder Kinderarbeit und toleriert solche Zustände nicht.

Schutz unseres Unternehmens

Schutz der Vermögenswerte

Sie dürfen vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum der Cloud Software Group nur wie genehmigt und nur für Unternehmenszwecke verwenden.

Zu den vertraulichen Informationen gehören alle nicht öffentlichen Informationen, die im Falle ihrer Offenlegung für Wettbewerber von Nutzen oder für das Unternehmen oder seine Kunden, Partner oder Lieferanten schädlich sein könnten, z. B. Produktarchitekturen, Quellcode, Produktpläne und Roadmaps, Namen und Listen von Kunden, Händlern und Beschäftigten sowie Finanzinformationen.

Geistiges Eigentum umfasst Geschäftsgeheimnisse, Know-how, Patente, Urheberrechte, Marken und deren Verkörperungen, wie z. B. Quellcode. Sie sind verpflichtet, diese Vermögenswerte zu schützen, unabhängig davon, ob sie als urheberrechtlich geschützt oder vertraulich gekennzeichnet sind oder einen Urheberrechtsvermerk oder eine andere Kennzeichnung enthalten, auch nachdem Sie das Unternehmen verlassen haben.

Die Cloud Software Group erhält auch bestimmte vertrauliche Informationen von Dritten und verpflichtet sich, diese vertraulich zu behandeln (zum Beispiel im Rahmen einer Vertraulichkeits- oder Geheimhaltungsvereinbarung). Dazu können Daten gehören, auf die unsere Kunden uns zur Erbringung von Dienstleistungen Zugriff gewähren, sowie vertrauliche persönliche Informationen (siehe unten). Diese Informationen müssen Sie in Übereinstimmung mit dem Gesetz und den Unternehmensrichtlinien schützen.

Rechte an geistigem Eigentum anderer

Die Cloud Software Group respektiert auch die Rechte am geistigen Eigentum anderer. Die unerlaubte Nutzung des geistigen Eigentums Dritter kann die Cloud Software Group einer möglichen Haftung aussetzen. In vielen Ländern können Diebstahl und Unterschlagung von geistigem Eigentum auch strafrechtliche Folgen für Einzelpersonen haben.

Sie verpflichten sich, die von der Cloud Software Group in regelmäßigen Abständen herausgegebenen Richtlinien bezüglich der Nutzung und des Schutzes von geistigem Eigentum wie Patenten, Marken, Urheberrechten und Domänennamen einzuhalten.

Schutz personenbezogener Daten

Wir schützen stets die Privatsphäre unserer Beschäftigten, Kunden, Lieferanten und Partner. Im Rahmen der Geschäftstätigkeit der Cloud Software Group kann die Cloud Software Group personenbezogene Daten über ihre Beschäftigten sowie über ihre Kunden, Lieferanten und Partner und deren Beschäftigte, Kunden und Lieferanten sammeln und aufbewahren. Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare Person beziehen oder die mit einer Person verknüpft oder verknüpfbar sind. Dazu können Informationen über die Schullaufbahn, die Finanzen, die Beschäftigung oder die persönliche Gesundheit einer Person gehören. Zu den häufigsten Arten personenbezogener Daten gehören Namen, Adressen, Telefonnummern, Internet-Protokoll/IP-Adressen, Anschriften, Geburtsdaten, Sozialversicherungs- und andere Identifikationsnummern, Kreditkarten- oder Bankkontonummern sowie Informationen über Gesundheit oder Leistungen.

Im Rahmen der Verpflichtung der Cloud Software Group zum Datenschutz und zur Einhaltung der Datenschutzgesetze müssen bzw. dürfen Sie:

- Stets die Vertraulichkeit aller personenbezogenen Daten wahren, auf die Sie bei Ihrer Arbeit für die Cloud Software Group stoßen
- Nur in dem Maße auf personenbezogene Daten zugreifen und diese nutzen, wie es für die Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlich ist
- Personenbezogene Daten so behandeln, dass ein versehentlicher Verlust oder eine Veränderung oder ein unbefugter Zugriff vermieden wird
- Personenbezogene Daten niemals an Personen außerhalb der Cloud Software Group weitergeben, ohne die ausdrückliche Genehmigung Ihres Vorgesetzten und des lokalen Rechtsvertreters in Ihrer Region
- Die Richtlinien des Unternehmens in Bezug auf die Nutzung, Aufbewahrung, Klassifizierung und Sicherheit von Daten befolgen, um die Nutzung, Erfassung, Aufbewahrung, den Verlust oder die Zerstörung von personenbezogenen Daten oder die Beschädigung dieser Daten zu minimieren

Wenn Sie glauben, dass personenbezogene Daten ohne Erlaubnis verwendet wurden, verloren gegangen sind oder weitergegeben wurden, müssen Sie unverzüglich Ihren Vorgesetzten, den örtlichen Rechtsvertreter in Ihrer Region oder den Chief Privacy Officer benachrichtigen.

Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass sich die Cloud Software Group das Recht vorbehält, Informationssysteme, Ressourcen und Infrastruktur zu überwachen, um die Einhaltung unternehmensinterner, behördlicher oder gesetzlicher Anforderungen sicherzustellen. Die auf den Systemen oder Netzwerken der Cloud Software Group gespeicherten Nutzerdaten, Informationen oder Mitteilungen werden als Eigentum des Unternehmens betrachtet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzrichtlinien der Cloud Software Group sowie die Richtlinien zur akzeptablen Nutzung, Klassifizierung und Aufbewahrung von Informationen, die in regelmäßigen Abständen veröffentlicht werden.

Umgang mit Kunden und Dritten

Richtiges Geschäftsgebaren

Die Geschäftstätigkeit der Cloud Software Group muss immer auf ethische, ehrliche und faire Weise erfolgen.

Die Wahrheit sagen

Machen Sie niemals mündliche oder schriftliche Falschaussagen oder unehrliche oder irreführende Aussagen anderen gegenüber. Dies gilt für alle Geschäftsbereiche der Cloud Software Group und alle ihre Geschäftsbeziehungen, unabhängig davon, wo die mündliche oder schriftliche Falschdarstellung erfolgt ist.

Angemessene Informationsbeschaffung

Um im Wettbewerb bestehen zu können, ist es oft notwendig, Wettbewerbsinformationen zu sammeln. Dies geschieht rechtmäßig und im Einklang mit den Unternehmensrichtlinien der Cloud Software Group zur Erfassung solcher Informationen. Sie dürfen Informationen über andere Unternehmen (einschließlich Wettbewerber) und Geschäftsmöglichkeiten nur mit geeigneten Methoden sammeln.

Ethischer Umgang mit Anbietern

Der ethische Umgang mit allen Anbietern der Cloud Software Group und der Aufbau einer für beide Seiten vorteilhaften Beziehung sind von entscheidender Bedeutung. Die Auswahl von Anbietern muss stets auf objektiven Faktoren wie Preis, Qualität, angebotene Produkte oder Dienste sowie Integrität und Ruf des Anbieters beruhen.

Führen Sie genaue und ehrliche Aufzeichnungen.

Achten Sie stets darauf, dass alle von Ihnen eingereichten oder genehmigten Unterlagen vollständig, korrekt und rechtzeitig sind und die entsprechenden Genehmigungen und Unterschriften enthalten. Hierunter fallen Kundenaufträge, Kosten, Verkäufe, Sendungen, Finanzinformationen, Spesenabrechnungen, Zeitnachweise, die Namen der an einer Transaktion beteiligten Parteien, Informationen, die zur Unterstützung von Anträgen auf Preisausnahmen, Anreize und Rabatte sowie alle anderen wichtigen Unternehmensinformationen bereitgestellt werden.

Die Cloud Software Group verpflichtet sich, in allen wesentlichen Punkten vollständige, genaue und zeitnahe Informationen über die finanzielle Lage und die Geschäftsergebnisse des Unternehmens zur Verfügung zu stellen. Die Geschäftsbücher und Aufzeichnungen müssen alle Transaktionen stets korrekt und fair wiedergeben. Es ist ausdrücklich untersagt, Aufzeichnungen zu fälschen oder in betrügerischer oder irreführender Weise zu erstellen oder andere dazu zu ermutigen oder anzustiften, dies zu tun.

Keine Bestechung oder keine Anreize schaffen

Die Cloud Software Group duldet keine Bestechungen, Schmiergelder oder andere unzulässige Zahlungen,

unabhängig von den örtlichen Gepflogenheiten oder der Wettbewerbsintensität.

- Sie sind für die Einhaltung aller Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption in den Ländern verantwortlich, in denen die Cloud Software Group geschäftlich tätig ist.
- Unter keinen Umständen dürfen Sie Geld oder etwas Wertvolles anbieten, geben, erbitten oder annehmen, um einen Auftrag zu erhalten oder zu behalten.
- Die Cloud Software Group verbietet die Zahlung kleiner Beträge zur Beschleunigung von routinemäßigen Behördenangelegenheiten wie Genehmigungen oder Lizenzen (Beschleunigungszahlungen).
- Setzen Sie niemals Dritte ein, um diese Standards zu vermeiden oder zu umgehen.

Weitere Informationen finden Sie in der Anti-Korruptionsrichtlinie der Cloud Software Group.

Geschenke machen und annehmen

Die vom Unternehmen an Lieferanten oder Kunden gemachten oder von Verkäufern, Lieferanten oder Kunden erhaltenen Geschenke müssen immer den Umständen angemessen sein und dürfen niemals den Anschein von Unangemessenheit erwecken. Die Art der Zuwendung und die Kosten müssen immer genau in den Büchern und Aufzeichnungen des Unternehmens festgehalten werden. Geschenke an Mitarbeiter staatlicher Auftraggeber unterliegen einer strengeren Prüfung – weitere Informationen und ausführlichere Richtlinien zu Geschenken finden Sie in der Anti-Korruptionsrichtlinie der Cloud Software Group.

Zeichnungsbefugnis

Gehen Sie nur dann Verpflichtungen gegenüber Kunden und Partnern ein, wenn Sie gemäß den Richtlinien der Cloud Software Group dazu berechtigt sind. Die Unterzeichnung von Dokumenten ohne die entsprechende Befugnis verstößt gegen die Richtlinien der Cloud Software Group.

Ausführlichere Richtlinien zur Unterschriftsbefugnis finden Sie in der Richtlinie zur Befugnisübertragung und Unterschrift der Cloud Software Group.

Bei Zweifeln bezüglich der Unterschriftsbefugnis müssen Sie sich vor der Unterzeichnung an die Rechtsabteilung wenden und um Rat fragen.

Politische Beiträge

Sie dürfen persönliche, rechtmäßige Spenden an politische Parteien leisten, außer in den Fällen, die in diesem Verhaltenskodex und in der Richtlinie für politische Aktivitäten und Lobbyarbeit der Cloud Software Group aufgeführt sind. Spenden von oder im Namen von Cloud Software Group an einen einzelnen Politiker, Kandidaten oder Inhaber eines Regierungsamtes oder eine politische Partei sind verboten. Sie müssen persönliche Zuwendungen an die Politik vermeiden, die den Anschein eines Interessenkonflikts oder eines tatsächlichen Interessenkonflikts erwecken könnten.

Lobbyarbeit

Beschäftigte, Bevollmächtigte oder Auftragnehmer, die im Rahmen ihrer Tätigkeit Lobbyarbeit bei Mitgliedern oder Angestellten einer gesetzgebenden Körperschaft oder bei Regierungsbeamten oder -angestellten im Hinblick auf die Formulierung von Gesetzen oder Vorschriften leisten müssen, benötigen eine vorherige schriftliche Genehmigung des Leiters der Rechts- und Verwaltungsabteilung für eine solche Tätigkeit. Zu den Aktivitäten, die unter diese Richtlinie fallen, gehören Treffen mit Parlamentsabgeordneten oder deren Mitarbeitern oder mit Vertretern der Exekutive sowie Vorbereitungen, Recherchen oder andere Hintergrundaktivitäten, die zur Unterstützung der Lobbyarbeit durchgeführt werden.

Ausführlichere Richtlinien zu politischen Spenden und Lobbyarbeit finden Sie in der Richtlinie zu politischen Aktivitäten und Lobbyarbeit der Cloud Software Group.

Aufträge der öffentlichen Hand

Es gehört zu den Grundsätzen des Unternehmens, alle geltenden Gesetze und Vorschriften, die für die Auftragsvergabe durch die öffentliche Hand gelten, vollständig einzuhalten. Außerdem müssen alle Vertragsbedingungen mit lokalen, bundesstaatlichen, föderalen, ausländischen oder anderen zuständigen Behörden strikt eingehalten werden. Aufträge der öffentlichen Hand werden streng reguliert. Ein Verstoß gegen diese Vorschriften kann schwerwiegende Folgen für die Cloud Software Group haben, einschließlich der Aussetzung oder des Ausschlusses von zukünftigen Aufträgen. Wenn Sie mit dem Verkauf an staatliche Kunden befasst sind und Beratung benötigen, wenden Sie sich an Legal Compliance.

Wichtige Gesetze und Verordnungen

Jederzeit fairer Wettbewerb

In den meisten Ländern gibt es ein gut entwickeltes rechtliches Instrumentarium zur Förderung und zum Schutz des freien und fairen Wettbewerbs (Kartell- oder Wettbewerbsrecht). Diese Gesetze regeln häufig die Beziehungen des Unternehmens zu seinen Vertriebshändlern, Wiederverkäufern, Einzelhändlern und Kunden und betreffen Bereiche wie Preisgestaltung, Preisnachlässe, Rabatte und Alleinvertriebsvereinbarungen. Das Unternehmen hat sich verpflichtet, alle entsprechenden Gesetze zu befolgen.

Das Wettbewerbsrecht regelt in den meisten Fällen die Beziehungen zwischen dem Unternehmen und seinen Wettbewerbern. Die Kommunikation mit Konkurrenten sollte sich in Grenzen halten und Themen wie Preise oder andere Verkaufsbedingungen, Kunden und Lieferanten sollten stets vermieden werden. Es sollte besonders darauf geachtet werden, dass Gespräche mit Wettbewerbern in Fachverbänden, Gremien zur Festlegung von Standards, Konsortien und anderen Branchenorganisationen vermieden werden.

Wenn Sie Fragen oder Bedenken zu wettbewerbsrechtlichen Fragen haben, insbesondere wenn Sie außerhalb der USA geschäftlich für die Cloud Software Group tätig sind, besprechen Sie diese mit dem General Counsel.

Die Richtlinien der Cloud Software Group bezüglich Kartellrecht und fairem Wettbewerb müssen zu jeder Zeit eingehalten werden.

Internationale Handelskontrolle

In einigen Ländern wird kontrolliert, in welche Länder Produkte und Dienstleistungen exportiert werden dürfen. Einige der strengsten Ausfuhrkontrollen werden von den Vereinigten Staaten gegenüber Ländern durchgeführt, die die US-Regierung als feindlich oder als Unterstützer des internationalen Terrorismus betrachtet. Die US-Vorschriften sind sehr komplex und gelten sowohl für Exporte aus den USA als auch für Exporte von Produkten aus anderen Ländern, wenn diese Produkte Komponenten oder Technologie mit US-Ursprung enthalten („Wiederausfuhr“). Unsere Produkte können auch US-amerikanischen und internationalen Sanktionen unterliegen, die Transaktionen mit bestimmten Ländern, Organisationen oder Personen verbieten.

Es obliegt Ihnen, sich darüber zu informieren, ob diese Beschränkungen für die von Ihrer Geschäftseinheit durchgeführten Transaktionen gelten. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Legal Compliance.

Seien Sie vorsichtig beim Kauf oder Verkauf von Wertpapieren des Unternehmens

Der Kauf oder Verkauf von Wertpapieren, einschließlich Aktien oder Schuldverschreiben, auf der Grundlage von Insiderinformationen ist rechtswidrig, unabhängig davon, ob die betreffenden Wertpapiere von einem öffentlichen oder privaten Unternehmen ausgegeben werden.

Bei Insiderinformationen oder wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen handelt es sich um Informationen über ein Unternehmen, die der breiten Öffentlichkeit nicht bekannt sind und die ein typischer Anleger bei seiner Entscheidung über den Kauf, den Verkauf oder das Halten von Wertpapieren des Unternehmens für wichtig halten würde. Die Informationen können beinhalten, dass etwas wahrscheinlich passieren wird oder auch nur, dass es passieren könnte.

Respekt für die Umwelt

Die Cloud Software Group respektiert die Umwelt und hält sich an die geltenden Gesetze und Vorschriften zur Nutzung und Erhaltung der natürlichen Ressourcen. Sie ist bestrebt, mit sozial verantwortlichen Partnern zusammenzuarbeiten, die sich ebenfalls daran halten.

Fragen stellen und Bedenken äußern

Fragen stellen und Bedenken äußern

Es obliegt Ihnen, Fragen zu stellen oder Bedenken über mögliche Verstöße gegen diesen Kodex, die Richtlinien der Cloud Software Group und Gesetze zu melden.

In der Regel können Sie die Angelegenheit mit Ihrem Vorgesetzten besprechen, was in vielen Fällen ausreicht, um das Problem zu lösen. In manchen Situationen würden Sie es vorziehen oder halten es für notwendig, die Angelegenheit mit einer anderen Person zu besprechen, entweder weil Sie sich dabei wohler fühlen, weil die Angelegenheit Ihren Vorgesetzten betrifft oder weil Sie das Gefühl haben, dass Ihr Vorgesetzter die Angelegenheit nicht verstanden oder nicht angemessen darauf reagiert hat.

Wenn Sie eine leitende Funktion innehaben, sind Sie zusätzlich dafür verantwortlich, Bedenken, von denen Sie Kenntnis haben oder die Ihnen gemeldet wurden, zu eskalieren.

Wichtige Ansprechpartner

Wenden Sie sich bei Fragen zu dieser Richtlinie oder einer anderen Richtlinie der Cloud Software Group an unsere vertrauliche Ethics Hotline unter Ethics Hotline – Cloud Software Group. Sie können sich auch an das Compliance-Team unter legalcompliance@cloud.com oder an den Chief Legal and Administrative Officer der Cloud Software Group unter tony.gomes@cloud.com wenden.

Die Cloud Software Group ergreift alle angemessenen Maßnahmen, um Ihre Identität vertraulich zu behandeln, und gibt sie nur im Bedarfsfall an diejenigen weiter, die an der Untersuchung Ihres Anliegens beteiligt sind.

Keine Vergeltungsmaßnahmen

Die Cloud Software Group toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen oder nachteiligen Maßnahmen gegen Sie, wenn Sie in gutem Glauben Bedenken über mögliche Verstöße gegen das Gesetz, diesen Kodex oder die Richtlinien der Cloud Software Group äußern oder dabei helfen, diese auszuräumen. Wenn Sie glauben, dass Sie in irgendeiner Weise benachteiligt oder belästigt werden, sollten Sie dies bei einer der oben genannten Stellen melden. Alle Personen, die nachweislich Vergeltungsmaßnahmen ergriffen haben, können disziplinarisch belangt werden, was bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses oder einer anderen Geschäftsbeziehung führen kann.

Zuletzt aktualisiert: 20/05/2026