

مدونة قواعد سلوك العمل

رسالة المدير التنفيذي

يقع على عاتق Cloud Software Group مسؤولية ضمان تنفيذ أعمالها بشكل أخلاقي، مع الامتثال للقانون ووفقاً لقيمتها المتمثلة في النزاهة والصدق والاحترام. يعتمد نجاحنا على نشر الفهم الكامل لمعايير الأعمال والمعايير الأخلاقية لدينا. ولدينا مسؤولية جماعية لتمكين تلك المعايير والتمسك بها خلال ممارسات أعمالنا. يُرجى التعرّف على محتوى هذه المدونة والرجوع إليها بانتظام في مسار عملك.

توم كراوس، المدير التنفيذي

معايير Cloud Software Group

عند اتباعك لبعض الإرشادات الأساسية، ستساعد Cloud Software Group في أن تحافظ على معاييرها العالية لقواعد سلوك الأعمال:

- امتثل دائماً للقانون ولسياسات Cloud Software Group، باستخدام الحكم الجيد والمنطق السليم وأعلى معايير السلوك الأخلاقي
- تعامل مع جميع موظفي Cloud Software Group وعمالها وشركائها ومورديها بأسلوب صادق وعادل
- أفصح عن الأنشطة أو المصالح المالية أو العلاقات التي قد تُمثل أو قد تبدو أنها تضارب في المصالح. احصل على موافقة مكتوبة مُسبقة عندما تدعو الحاجة لذلك
- اخلق بيئة يشعر فيها الموظفون أنهم يستطيعون التعبير عن مخاوفهم
- وفّر الحماية للمعلومات السرية والمملوكة لشركة Cloud Software Group وكذلك أصولها ومواردها واستخدمها بشكل صحيح، وكذلك لتلك الخاصة بعملاء Cloud Software Group وشركائها
- أبلغ موارد Cloud Software Group المناسبة عن السلوك غير الأخلاقي أو غير القانوني المشتبه به
- توقف وفكر واسأل: إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان أي إجراء معين ملائمًا أم لا، فتوقف وفكر فيما إذا كان يتماشى مع قيم Cloud Software Group ومع هذه المدونة. تخيل أن ما ستفعله أو ستفعله سيصبح معروفًا بين زملائك وعمالك. فإذا كان هذا الأمر يثير شعورك بعدم الارتياح، أو إذا كنت غير متأكد من ملاءمة أي إجراء، فيرجى طلب المساعدة في تفسير متطلبات هذه المعايير
- تعاون مع موظفي Cloud Software Group الذين يباشرون التحقيقات

تلتزم Cloud Software Group باتخاذ إجراءات فورية ومتسقة ضد أي شخص ينتهك هذه المدونة، والتي قد تتضمن إجراءات تأديبية أو الفصل من العمل أو إنهاء أي علاقة عمل أخرى.

التصرف على نحو أخلاقي

معايير السلوك في مكان العمل

تلتزم قيم Cloud Software Group بجميع القوانين التي تحظر التمييز في العمل على أساس الأصل أو اللون أو العرق أو الجنس (بما في ذلك الحمل أو الولادة أو حالة الرضاعة أو الحالات الطبية ذات الصلة) أو النوع (بما في ذلك الهوية الجنسية والتعبير الجنسي) أو الدين (بما في ذلك اللباس الديني وممارسات العناية بالنفس الدينية) أو العقيدة أو الحالة الاجتماعية أو العمر أو الأصل القومي أو السلالة أو الجنسية أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو أخذ أو طلب إجازة محمية بموجب القانون أو الخدمة العسكرية وحالة المحاربين القدامى أو المعلومات الجينية أو الحالة الطبية (بما في ذلك السرطان والصفات الجينية) أو التوجه الجنسي أو أي فئة أو صفة أو اعتبار محمي آخر غير قانوني بموجب القوانين المطبقة (كل منها هو "سمة").

السلوك في مكان العمل والامتثال للسياسات

تحظر Cloud Software Group أي سلوك من شأنه أن يخلق بيئة عمل مخيبة أو مسيئة أو عدائية، تتعارض مع أداء العمل أو تهدد صحة وسلامة موظفي Cloud Software Group وغيرهم ممن يعملون في مكاتبها.

يجب عليكم الالتزام بسياسات الشركة المتعلقة بالتمييز والانتقام والتحرش الجنسي والأنواع الأخرى من المضايقات والصحة والسلامة والعنف والتندر وتعاطي المخدرات وتناول الكحول أثناء أنشطة الأعمال.

تلتزم شركة Cloud Software Group بالاحترام المتبادل وعدم التبشير. يجب عليكم عدم مشاركة معتقداتكم الدينية أو غير الدينية (أو إجبار الآخرين على تلك المعتقدات) بطريقة مسيئة أو غير مُرحب بها.

يمكن العثور على مزيد من المعلومات في سياسة الشركة لمكافحة التحرش ومكافحة التمييز ومنع الانتقام.

تجنب حالات تضارب المصالح

يمكن أن تحدث حالات تضارب في المصالح عندما تتعارض المصالح الشخصية لفرد (أو تبدو أنها تتعارض) مع مصالح الشركة. يمكن أن تنشأ هذه الحالات عندما تكون لديك مصالح تجعل من الصعب عليك أداء واجبات وظيفتك بموضوعية أو كفاءة أو كانت تتعارض بطريقة خلاف ذلك مع قدرتك على اتخاذ قرارات عمل موضوعية نيابة عن Cloud Software Group، مثل شغل وظائف خارجية أو عضويات مجالس الإدارات أو مصالح عمل أخرى. تكون حالات تضارب المصالح محظورة ما لم يتم السعي للموافقة والحصول عليها مقدّمًا من قسم "الامتثال القانوني".

ومن بين الأمثلة:

- التوظيف الخارجي أو الاستشارات. يُنتظر منك تكريس اهتمامك بالكامل لمصالح أعمال مجموعة Cloud Software Group ويُحظر عليك المشاركة في أي نشاط يتعارض مع أدائك أو مسؤولياتك تجاه Cloud Software Group أو يتضارب بطريقة خلاف ذلك مع الشركة أو يضر بها.

لا يجوز لك قبول التوظيف بشكل متزامن مع، أو عرض خدمات استشارية بشكل متزامن لصالح، أي مُورِد أو عميل أو منافس أو مُقدم خدمة، أو قبول التوظيف أو ارتباطات تدرّيس بشكل متزامن مع أي مؤسسة أخرى حيثما قد يتعارض ذلك مع مصالح Cloud Software Group أو يؤثر على أدائك. من أجل تجنب أي شك، يجب عليك الحصول على موافقة من مديرك وقسم "الامتثال القانوني" قبل الاضطلاع بأعمال أو ارتباطات خارجية إضافية.

- عضويات مجالس الإدارة الخارجية. يحظر عليك الخدمة في مجلس الإدارة أو المجلس الاستشاري بأي شركة تتنافس مع Cloud Software Group. العضويات في مجلس الإدارة أو غيرها من التعيينات في مجلس الإدارة في شركات أخرى يجب أن تتم الموافقة عليها مسبقاً من جانب قسم "الامتثال القانوني" ومديرك.
 - المصالح التجارية. إذا كنت تفكر في الاستثمار في أي شركة تباشر أعمالاً أو تسعى إلى مباشرة أعمال مع Cloud Software Group، فيجب عليك أولاً توخي الحذر الشديد للتأكد من أن هذه الاستثمارات لا تؤثر بالسلب على مسؤولياتك تجاه Cloud Software Group. الاستثمارات الهامة في أي شركة من هذا القبيل يجب أن يوافق عليها قسم "الامتثال القانوني". لتجنب الشك، لا تُعتبر استثمارات الحد الأدنى في أسهم الشركات المتداولة في البورصة استثمارات مهمة. عند النظر في وجود تعارض من عدمه، سيولى الاهتمام لحجم الاستثمار وطبيعته، وقدرتك على التأثير في قرارات Cloud Software Group أو الشركة التي تستثمر فيها، أو إمكانية وصولك إلى المعلومات السرية لأي من الشركتين أو طبيعة العلاقة بينهما. يجب أن تتجنب بشكل عام حتى الظهور بمظهر يُبدي سوء التصرف أو التضارب.
 - أفراد العائلة. يمكن أن تنشأ حالات التضارب أيضاً عندما تتلقى أنت أو أفراد عائلتك أو أصدقائك مزايا غير ملائمة بسبب منصبك في Cloud Software Group أو عند تعيين أقارب.
 - العلاقات مع الموردين. يجب عليكم تجنب إقامة أي علاقة مع أي مورد تتعارض مع قدرتك على العمل على نحو يُحقق أفضل المصالح لشركة Cloud Software Group. تتضمّن المواقف التي يمكن أن تُفضي إلى حدوث تضارب في العلاقات مع الموردين:
 - وجود علاقة وثيقة أو شخصية بين أحد موظفي شركة Cloud Software Group وأحد موظفي المورد الذي يعمل على حساب شركة Cloud Software Group.
 - وجود طلبات أو عروض متعلقة بالحصول على معاملة أفضل على أساس وجود شراكة طويلة الأمد.
 - اختيار المورد أو الموافقة على الفواتير أو المدفوعات لأحد الموردين الذي يعمل لديه أحد أفراد العائلة.
 - قيام أحد الموظفين بطلب تقديم دعم من جانب الشركة لمؤسسة خيرية يكون الموظف وصياً عليها.
- أفصح دائماً لمديرك وقسم "الامتثال القانوني" عن المواقف التي يُحتمل أن تؤدي إلى تضارب في المصالح، مع تقديم أي معلومات إضافية مطلوبة واستكمال أي نماذج مُقدّمة لذلك الغرض.

التماس الأنشطة الخارجية

تحظر شركة Cloud Software Group التماس إقامة أي نشاط أو تنظيم خارجي أثناء وقت العمل و/أو استخدام موارد الشركة لهذه الأغراض ما لم تتم الموافقة صراحةً من جانب الشركة مسبقاً. يتضمن ذلك التماس الربح الشخصي أو الأهداف الشخصية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، بيع السلع مقابل ربح شخصي أو طلب تمويل أو رعاية الشركة لدواعي شخصية أو مؤسسات خيرية، أو طلب تمويل لدعم حملات سياسية، أو نشر مواد متعلقة بمجموعات أو مبادرات تنتهك خلاف ذلك سياسات الشركة، بما في ذلك سياسات مكافحة التمييز وتكافؤ الفرص.

الامتثال للقوانين السارية

يجب أن تمتثل لجميع القوانين السارية على أعمال Cloud Software Group حول العالم. يُنتظر منك أن تكتسب المعرفة المناسبة بالمتطلبات المتعلقة بواجباتك بما يكفي لتمكينك من التعرف على المخاطر القانونية المحتملة ولمعرفة متى يتم طلب المشورة من قسم "الامتثال القانوني" بشأن سياسات وإجراءات معينة في Cloud Software Group.

يجب عليك الالتزام بقوانين العمل المنطبقة، بما في ذلك القوانين المتعلقة بعمالة الأطفال، والأجور، وعدد الساعات، وظروف العمل. تحظر شركة Cloud Software Group ولن تتسامح مع العبودية أو الاتجار بالبشر أو استخدام العمالة القسرية أو عمالة الأطفال.

حماية أعمالنا

حماية أصول الشركة

يحظر عليك استخدام المعلومات السرية والملكية الفكرية لـ Cloud Software Group إلا كما هو مصرح به ولأعمال الشركة فقط.

تشمل المعلومات السرية جميع المعلومات غير العامة التي قد تكون مفيدة للمنافسين أو ضارة بالشركة أو عملائها أو شركائها أو البائعين لديها في حال الإفصاح عنها، على سبيل المثال، البيانات التقنية للمنتجات ورمز المصدر وخطط المنتجات وخرائط الطريق وأسماء وقوائم العملاء والتجار والموظفين والمعلومات المالية.

وتشمل الملكية الفكرية الأسرار التجارية والخبرة الفنية وبراءات الاختراع وحقوق الطبع والنشر والعلامات التجارية ونماذجها المُجسّدة، مثل كود المصدر. يجب عليك حماية هذه الأصول بغض النظر عما إذا كانت مصنفة على أنها ملكية أو سرية أو تحتوي على إشعار بحقوق الطبع والنشر أو أي تسمية أخرى، حتى بعد مغادرتك للشركة.

كما تتلقى Cloud Software Group أيضًا وتوافق على الاحتفاظ ببعض المعلومات السرية الخاصة بأطراف خارجية (على سبيل المثال، بموجب اتفاقية بالسرية أو عدم الإفصاح). وهذا قد يشمل البيانات التي يمنحنا عملاؤنا إمكانية الوصول إليها لتقديم الخدمات، وكذلك المعلومات الشخصية السرية (محل المناقشة أدناه). يجب عليك حماية هذه المعلومات وفقًا للقانون وسياسات الشركة.

حقوق الملكية الفكرية للآخرين

تحتزم Cloud Software Group أيضًا حقوق الملكية الفكرية للآخرين. قد يؤدي الاستخدام غير المصرح به للملكية الفكرية للأطراف الخارجية إلى تعريض Cloud Software Group لمسؤولية محتملة. في العديد من البلدان، قد تؤدي سرقة الملكية الفكرية واختلاسها إلى فرض عقوبات جنائية على الأفراد.

أنت مُلزم بالامتثال لسياسات Cloud Software Group التي يتم إصدارها من وقت لآخر فيما يتعلق باستخدام وحماية الملكية الفكرية مثل براءات الاختراعات والعلامات التجارية وحقوق الطبع والنشر وأسماء النطاقات.

حماية المعلومات الشخصية

أحرص دائمًا على حماية خصوصية موظفينا وعمالنا والبايعين لدينا وشركائنا. كجزء من أعمال Cloud Software Group، يجوز لمجموعة Cloud Software Group جمع معلومات شخصية عن موظفيها وعمالها والبايعين لديها وشركائها وموظفيهم وعمالهم والبايعين لديهم والاحتفاظ بتلك المعلومات. تتضمن المعلومات الشخصية أي معلومات تتعلق بشخص محدد الهوية أو يمكن التعرف عليه، أو تلك المرتبطة أو القابلة للربط بفرد ما. وهذا يمكن أن يتضمن معلومات حول تعليم شخص أو موارده المالية أو وظيفته أو صحته الشخصية. تشمل الأنواع الشائعة من المعلومات الشخصية على الأسماء والعناوين وأرقام الهواتف وبروتوكول الإنترنت/عنوان IP والعناوين الجغرافية وتواريخ الميلاد وأرقام الضمان الاجتماعي وأرقام التعريف الأخرى وأرقام بطاقات الائتمان أو الحسابات البنكية والمعلومات المتعلقة بالصحة أو المزاج.

كجزء من التزام Cloud Software Group بالخصوصية، ومن أجل الامتثال لقوانين حماية البيانات، يجب عليك:

- المحافظة دائمًا على سرية أي معلومات شخصية واجهتها أثناء العمل لحساب Cloud Software Group
- الوصول إلى المعلومات الشخصية واستخدامها فقط للحد اللازم لأداء وظيفتك
- التعامل مع المعلومات الشخصية بطريقة تتجنب فقدانها أو تغييرها العرضي أو الوصول غير المصرح به إليها
- عدم الإفصاح مطلقًا عن المعلومات الشخصية لأي شخص خارج Cloud Software Group دون إذن محدد من مديرك والممثل القانوني المحلي في منطقتك
- اتباع سياسات سجلات الشركة فيما يتعلق باستخدام البيانات والاحتفاظ بها وتصنيفها وأمانها لتقليل استخدام البيانات الشخصية أو جمعها أو الاحتفاظ بها أو فقدانها أو إتلافها أو الإضرار بها

إذا كنت تعتقد أن المعلومات الشخصية قد تم استخدامها أو فقدانها أو الإفصاح عنها دون تفويض، فيجب عليك على الفور تنبيه مديرك أو الممثل القانوني المحلي في منطقتك أو كبير مسؤولي الخصوصية.

ينبغي أن تدرك أنه يجوز لـ Cloud Software Group مراقبة أنظمة المعلومات والموارد والبنية التحتية لضمان الامتثال لمتطلبات المؤسسة أو المتطلبات التنظيمية أو القانونية. تُعتبر معلومات المستخدم أو البيانات أو الاتصالات الخاصة بـ Cloud Software Group المُخزَنة على أنظمة أو شبكات Cloud Software Group ملكية خاصة بالشركة.

يُرجى الرجوع إلى سياسات الخصوصية والاستخدام المقبول وتصنيف المعلومات والاحتفاظ بها لدى Cloud Software Group حسبما يتم نشرها من وقت لآخر.

التعامل مع العملاء والأطراف الخارجية

تنفيذ الأعمال بالطريقة الصحيحة

يجب الحرص دائمًا على تنفيذ أعمال Cloud Software Group على نحو أخلاقي وصادق وعادل.

الإخبار بالحقيقة

لا تقدم مطلقًا بيانات كاذبة شفهية أو مكتوبة، أو بيانات غير نزيهة أو مضللة، لأي جهة. وهذا يسري على جميع مجالات عمل Cloud Software Group وجميع علاقاتها، ويسري بغض النظر عن مكان تقديم البيانات الكاذبة الشفهية أو الكتابية.

الحصول على المعلومات بشكل مناسب

لدخول المنافسة في السوق، غالبًا ما يكون من الضروري جمع معلومات تنافسية. تفعل Cloud Software Group ذلك بشكل قانوني ومتسق مع سياسات الشركة بشأن جمع تلك المعلومات. لا يجوز لك جمع معلومات حول الشركات الأخرى (بما في ذلك المنافسين) وفرص العمل إلا باستخدام أساليب مناسبة.

التعامل على نحو أخلاقي مع البائعين

من الضروري أن نتعامل على نحو أخلاقي مع جميع البائعين لدى Cloud Software Group وأن تسعى جاهداً لتطوير علاقات مفيدة للطرفين. يجب أن يستند اختيار البائعين دائماً إلى عوامل موضوعية مثل السعر أو الجودة أو المنتجات أو الخدمات المقدمة، فضلاً عن نزاهة البائع وسمعته.

الاحتفاظ بسجلات دقيقة وصادقة.

احرص دائماً على التأكد من كون أي وثائق ترسلها أو توافق عليها كاملة ودقيقة وفي الوقت المناسب وعليها التفويض والتوقيعات المناسبة. وهذا يشمل طلبات العملاء والتكاليف والمبيعات والشحنات والمعلومات المالية وتقارير النفقات والقوائم الزمنية وأسماء الأطراف المشاركة في المعاملة والمعلومات المقدمة لدعم طلبات استثناء التسعير والحوافز والخصومات وجميع معلومات الشركة المهمة الأخرى.

تلتزم Cloud Software Group بتقديم معلومات كاملة ودقيقة وفي الوقت المناسب، من جميع النواحي المادية، حول الوضع المالي للشركة ونتائج الأعمال. يجب أن تظهر دفاترنا وسجلاتنا دائماً جميع المعاملات على نحو دقيق وعادل. تحظر Cloud Software Group صراحةً تزوير أو إنشاء سجلات احتيالية أو مُضللة أو حث وتوجيه الآخرين للقيام بذلك.

تجنّب تماماً تقديم رشوة أو عرض إغراءات

لا تسمح Cloud Software Group بتقديم الرشاوى أو الإكراميات أو أي مدفوعات أخرى غير ملائمة، بغض النظر عن الممارسات المحلية أو شدة المنافسة.

- تقع على عاتقك مسؤولية الامتثال لجميع قوانين مكافحة الرشوة والفساد في البلدان التي تُنفذ فيها Cloud Software Group أعمالها.
- يُحظر عليك تماماً عرض أو منح أو التماس أو قبول أي أموال أو أي شيء ذي قيمة بغرض الحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها.
- تحظر Cloud Software Group تقديم مدفوعات صغيرة لتسهيل الأعمال الحكومية الروتينية مثل التصاريح أو التراخيص (المدفوعات التسهيلية).
- لا تستخدم أبداً طرقاً خارجياً لتجنب هذه المعايير أو الالتفاف عليها.

يمكن العثور على معلومات إضافية في سياسة مكافحة الرشوة في Cloud Software Group.

منح الهدايا وتلقيها

الهدايا الممنوحة من الشركة للموردين أو العملاء أو التي يتم تلقيها من البائعين أو الموردين أو العملاء يجب أن تكون مناسبة دائماً للظروف ويحظر مطلقاً أن تكون من نوع قد ينشأ عنه مظهر من سوء التصرف. يجب دائماً تسجيل الطبيعة والتكلفة بدقة في دفاتر وسجلات الشركة. تخضع الهدايا المقدمة إلى الموظفين من العملاء الحكوميين إلى فحص دقيق أعلى - يمكن العثور على معلومات أكثر وسياسات أكثر تفصيلاً بشأن الهدايا في سياسة مكافحة الرشوة لدى Cloud Software Group.

سلطة التوقيع

لا تُقدّم التزامات للعملاء والشركاء إلا إذا كان مُصرحاً لك بذلك بموجب سياسات Cloud Software Group. يُعتبر توقيع أي مستند بدون التفويض الملائم مخالفاً لسياسة Cloud Software Group.

يمكن العثور على سياسات أكثر تفصيلاً بشأن سلطة التوقيع في سياسة التفويض والتوقيع لدى Cloud Software Group.

إذا ساورك الشك بشأن سلطة التوقيع، فانت مُطالب بالاتصال بالقسم القانوني للحصول على إرشادات قبل التوقيع.

المساهمات السياسية

يجوز لك تقديم مساهمات شخصية وقانونية للمرشحين السياسيين، باستثناء ما هو مذكور في مدونة قواعد السلوك المهني هذه والأنشطة السياسية وسياسة كسب التأييد لدى Cloud Software Group. يُحظر تقديم مساهمات من Cloud Software Group، أو نيابة عنها، إلى سياسي فردي أو مرشح أو صاحب منصب حكومي أو حزب سياسي. يجب عليك تجنب المساهمات السياسية الشخصية التي قد ينشأ عنها ظهور تضارب في المصالح أو تضارب فعلي في المصالح.

كسب التأييد

الموظفون أو الوكلاء أو المقاولون الذين يتطلب عملهم كسب تأييد أي عضو أو موظف في هيئة تشريعية أو أي مسؤول أو موظف حكومي يعمل في صياغة التشريعات أو اللوائح يجب أن يحصلوا على موافقة كتابية مُسبقة على ذلك النشاط من كبير المسؤولين القانونيين والإداريين. يشتمل النشاط الذي يقع تحت مظلة هذه السياسة على الاجتماعات مع المُشرعين أو أعضاء من أطقم العمل التابعة لهم أو مع مسؤولي الفروع التنفيذية وأنشطة التحضير أو البحث أو الأنشطة العامة الأخرى التي يتم إجراؤها دعماً لكسب التأييد.

يمكن العثور على سياسات أكثر تفصيلاً بشأن المساهمات السياسية وكسب التأييد في سياسة الأنشطة السياسية وكسب التأييد في Cloud Software Group.

التعاقدات الحكومية

تتمثل سياسة الشركة في الامتثال بشكل كامل لجميع القوانين واللوائح المعمول بها التي تسري على التعاقد الحكومي. من الضروري أيضًا الالتزام بالصرام بجميع شروط وأحكام أي تعاقد مع الحكومات المحلية أو حكومات الولايات أو الحكومات الفيدرالية أو الأجنبية أو غيرها من الحكومات المعنية. تتم التعاقدات الحكومية على درجة عالية من التنظيم. يمكن أن يؤدي انتهاك تلك اللوائح إلى حدوث عواقب وخيمة على شركة Cloud Software Group بما في ذلك التعليق أو الحرمان من تلقي العقود المستقبلية. إذا كنت مشتركًا في عملية البيع لعلماء حكوميين وتحتاج إلى توجيهه، فيرجى التواصل مع قسم "الامتثال القانوني".

قوانين ولوائح مهمة

تنافس دومًا بنزاهة

معظم البلدان لديها كيانات قانونية مُعدَّة جيدًا مصممة لتشجيع وحماية المنافسة الحرة والعدالة (بشار إليها باسم قوانين مكافحة الاحتكار أو المنافسة). غالبًا ما تُنظم هذه القوانين علاقات الشركة مع موزعها وبناعي التجزئة لديها وتجارها وعملائها، وتعالج مجالات مثل التسعير والخصم والتخفيضات وحقوق التوزيع الحصري. تلتزم الشركة بالامتثال لجميع هذه القوانين.

تحكم قوانين المنافسة عادةً العلاقات بين الشركة ومنافسيها. يجب أن تكون الاتصالات مع المنافسين محدودة ويجب دائمًا تجنب موضوعات مثل الأسعار أو غيرها من شروط وأحكام البيع والعملاء والموردين. يجب توخي الحذر بشكل خاص لتجنب المناقشات مع المنافسين داخل الروابط التجارية وهيئات وضع المعايير والاتحادات المالية والمنظمات الأخرى في الصناعة.

إذا كانت لديك أي أسئلة أو مخاوف بشأن مسائل قانون المنافسة، خاصة إذا كنت تنفذ أعمال Cloud Software Group خارج الولايات المتحدة، فناقشها مع المستشار العام.

يجب الالتزام دومًا بسياسات Cloud Software Group المتعلقة بمكافحة الاحتكار والمنافسة العادلة.

ضوابط التجارة الدولية

يحفظ عدد من البلدان بضوابط على الجهات التي يمكن تصدير المنتجات والخدمات إليها. تحتفظ الولايات المتحدة ببعض ضوابط التصدير الأكثر صرامة ضد الدول التي تعتبرها حكومة الولايات المتحدة غير صديقة أو تدعم الإرهاب الدولي. لوائح الولايات المتحدة مُعدَّة وتسري على الصادرات من الولايات المتحدة وعلى صادرات المنتجات من البلدان الأخرى عندما تحتوي تلك المنتجات على مكونات أو تكنولوجيا من أصل أمريكي ("المنتجات المُعاد تصديرها"). قد تخضع منتجاتنا أيضًا للعقوبات الأمريكية والدولية التي تحظر المعاملات مع بعض بلدان أو كيانات أو أفراد معينين.

أنت مسؤول عن فهم ما إذا كانت هذه القيود تنطبق على المعاملات التي تنفذها وحدة العمل التي تتبعها. إذا كانت لديك أي أسئلة، فناقشها مع قسم "الامتثال القانوني".

توخي الحذر عند شراء أو بيع الأوراق المالية للشركة

يعد شراء أو بيع أوراق مالية، بما في ذلك الأوراق المالية للأسهم أو الديون، على أساس المعلومات الداخلية، أمرًا غير قانوني بغض النظر عما إذا كانت الأوراق المالية المعنية صادرة عن شركة عامة أو خاصة.

المعلومات الداخلية، أو المعلومات الجوهرية غير العامة، هي معلومات عن شركة غير معروفة لعامة الناس والتي يعتبرها المستثمر العادي مهمة في اتخاذ قرار شراء أو بيع أو الاحتفاظ بأوراق مالية للشركة. وقد تشمل معلومات عن ترجيح حدوث شيء ما أو حتى احتمالية حدوثه.

احترام البيئة

تحتزم شركة Cloud Software Group البيئة وتلتزم بالقوانين واللوائح المنطبقة المتعلقة باستخدام الموارد الطبيعية والحفاظ عليها. وتلتزم بالعمل مع شركاء مسؤولين اجتماعيًا يمثلون لتلك القوانين بالمثل.

طرح الأسئلة وتصعيد المخاوف

طرح الأسئلة وتصعيد المخاوف

لديك التزام بطرح الأسئلة أو الإبلاغ عن المخاوف بشأن الانتهاكات المحتملة لمدونة القواعد هذه وسياسات وقوانين Cloud Software Group. عادةً، يمكنك تصعيد المسألة مع مديرك، وغالبًا ما يكون هذا كافيًا لحلها. قد تكون هناك مواقف تُفضل فيها، أو تشعر أنه من الضروري، تصعيد المسألة مع شخص

آخر، إما لأنك تشعر براحة أكبر في فعل ذلك، أو لأن الأمر يتعلق بمديرك، أو أنك لا تشعر أن مديرك قد استوعب المسألة أو عالجها بشكل مناسب. إذا كنت مديرًا، فستتحمّل مسؤولية إضافية لتصعيد المخاوف التي تكون على دراية بها أو التي تم إبلاغك بها.

جهات اتصال هامة

يرجى إرسال أي أسئلة بشأن هذه السياسة أو أي سياسة من سياسات Cloud Software Group باستخدام خط المساعدة في النزاهة بمجموعة Cloud Software Group الذي يتمتع بالسرية على EthicsPoint - Cloud Software Group. كما يمكنك التواصل مع فريق الامتثال على legalcompliance@cloud.com أو كبير المسؤولين القانونيين والإداريين في Cloud Software Group على tony.gomes@cloud.com. ستتخذ Cloud Software Group جميع الخطوات المعقولة للحفاظ على سرية هويتك ولن تكشف عنها إلا عند الضرورة لأولئك المشاركين في التحقيق في مخاوفك.

ممنوع الانتقام

لن تتسامح Cloud Software Group مع أي انتقام أو إجراء سلبي ضدك بسبب تصعيد أو المساعدة، بحسن نية، في حل أي مخاوف بشأن الانتهاكات المحتملة للقانون أو هذه المدونة أو سياسات Cloud Software Group. إذا كنت تعتقد أنك تتعرض للانتقام بأي شكل من الأشكال، فيجب عليك إبلاغ أحد الموارد المذكورة أعلاه. قد يخضع أي شخص يُكتشف تورطه في أعمال انتقامية إلى تأديب يصل إلى ويشمل الفصل من العمل أو أي علاقة عمل أخرى.

آخر تحديث في: 2025/14/3