

뇌물수수 금지 정책

Cloud Software Group

서문

본 정책은 Cloud Software Group Holdings, Inc.(‘Cloud Software Group’) 직원 또는 이사회 구성원이나 그 자회사에 적용되며, 당사는 Cloud Software Group과 비즈니스를 하는 모든 제3자(고문, 자문업체, 계약업체 및 비즈니스 파트너를 포함하되 이에 국한되지 않음)가 유사한 기준을 지킬 것을 기대합니다.

무결성은 Cloud Software Group의 핵심 가치이자 당사 문화의 중심이며 장기적인 성공에 매우 중요합니다. Cloud Software Group 비즈니스를 수행할 때, 귀하가 윤리적으로 행동하고 전 세계 모든 활동에 적용되는 뇌물수수 금지법을 지킬 것을 기대합니다. 뇌물 수수에 관여하는 경우, 귀하는 Cloud Software Group과 자신을 구금, 무거운 벌금, 당사의 평판 손상을 포함한 심각한 법적 결과에 노출하게 됩니다.

본 정책은 당사의 업무 강령을 보완하며 미국 해외부패방지법(Foreign Corrupt Practices Act, ‘FCPA’), 영국 뇌물수수법(Bribery Act) 및 기타 뇌물수수 금지법에 따라 귀하에게 기대하는 행동 기준을 더 자세히 설명하기 위한 것입니다. 일부 국가에서 그 기준은 관례적인 것 이상으로 확장될 수 있습니다.

Cloud Software Group, 해당 직원, 책임자, 이사, 대리인, 비즈니스 파트너 및 기타 제3자는 뇌물 수수에 관여하지 않습니다. 즉, 실적을 얻거나 유지하려는 의도 또는 Cloud Software Group을 위해 부당 이익을 얻으려는 의도로 직접 또는 간접적으로 모두에게 가치가 있는 것을 제안, 약속 또는 제공하지 않습니다. Cloud Software Group의 비즈니스 거래 과정에서 체결한 모든 거래에 대해 경비 보고서를 포함한 정확하고 완전한 회계 기록을 유지해야 합니다.

Cloud Software Group

1. 뇌물 수수는 금지됩니다

Cloud Software Group 비즈니스에 영향을 주거나 홍보 목적으로 다음과 같은 행동을 해서는 안 됩니다.

- Cloud Software Group 비즈니스와 관계된 개인에게 금전이나 가치 있는 것을 제공, 제공할 것이라는 제안, 제공 약속 또는 제공을 승인하는 행위(예: 고객이 Cloud Software Group에 주문하거나 정부 라이선스 또는 허가를 획득하기 위한 유도)
- Cloud Software Group 비즈니스와 관련하여 Cloud Software Group 이외의 사람으로부터 금전 또는 가치 있는 것을 받거나 수령을 요청하는 행위(예: Cloud Software Group이 공급자에게 주문하는 조건으로 하는 요청)

이 정책의 금지 사항은 다음의 경우에도 적용됩니다.

- 제3자(예: Cloud Software Group 파트너 또는 배우자)가 지급금이나 가치 있는 것을 제공하거나 받은 경우
- 귀하가 개인적으로 자금을 제공하고 Cloud Software Group에서 환급을 청구하지 않은 경우
- 현재는 아니지만, 잠재적인 고객, 공급자 또는 파트너인 경우
- 해당 국가에서 일반적이거나 관행인 경우

2. 가치가 있는 모든 것

‘가치가 있는 모든 것’은 금전이나 유형의 물건만 의미하지 않습니다. 상황에 따라 ‘가치가 있는 모든 것’은 호의, 고용 또는 자문 기회,

지급하거나 구매해야 하는 서비스 수행, 자선 기부, 정치 기부 또는 Cloud Software Group에 대한 중요한 비공개 정보가 포함될 수 있습니다.

3. 선물, 식사, 접대

Cloud Software Group 비즈니스와 관련하여 가치 있는 것을 제공하거나 받는 경우 뇌물수수 금지법을 위반할 수 있으며 본 정책에 따라 귀하의 행동이 금지될 수 있습니다. 특정 상황에서 소박한 선물(예: 홍보용 품목), 식사 및 접대의 제공은 허용됩니다. 그러나 다음과 같은 경우에만 가치가 있는 것을 제공하거나 받아야 합니다.

- Cloud Software Group이 그 대가로 무언가를 매매할 의도나 기대가 없는 경우
- 합법적인 비즈니스 목적으로 제공한 경우, 귀하나 다른 사람의 개인적인 이익을 위한 것이 아닌 경우
- 상황에 맞게 합리적이고 관례적이며 적절한 경우
- 드물게 제공되는 경우
- 공개적이고 투명하게 제공되는 경우
- 글로벌 출장 및 경비 정책을 포함한 Cloud Software Group의 정책 및 현지 법과 규정을 모두 준수하는 경우

1인당 미화 200달러 이상의 가치가 있는 것을 민간 부문 개인에게 직접 또는 간접적으로 제안하거나 제공하려면 CSG 법무 컴플라이언스 부서의 서면 사전 승인이 필요합니다. 정부/공공 부문에 가치가 있는 것을 제공할 시 별도의 제한 사항은 아래를 참조하십시오. 별도의 내부 예산 또는 재정적 제한은 1인당 미화 200달러 미만일 수 있으며 항상 우선으로

따라야 합니다.

4. 공무원 및 공직자와의 소통

공무원이나 공직자에게 가치가 있는 물품을 제공하는 것에 적용되는 법과 규칙은 복잡하며, 특히 Cloud Software Group이 정부 계약을 체결한 관할 지역마다 크게 다릅니다. 상업 고객에게 허용될 수 있는 것이 공무원이나 공직자에게는 불법일 수 있으며 정부 사업을 위험에 빠뜨릴 수 있습니다. 공무원 또는 공직자의 정의는 광범위하며 지방, 시/도, 지역, 연방 정부 또는 정부 부처, 기관, 부처 또는 대행 기관, 정치 사무실 후보, 정당 공무원 또는 직원, 왕실 가족 구성원, 그리고 정부 기관 또는 지자체 소유 또는 지자체 정부 소유 기업에 의해 고용되거나 정부 기관을 대리하여 행동할 수 있다고 믿는 모든 사람을 포함합니다(예: 국영 석유 회사 또는 국영 병원).

미화 20달러 이하의 가치를 지닌 회사 브랜드 로고 물품 외에는 법무팀에서 서면으로 사전 승인하지 않는 한 직간접적으로 공무원이나 공직자에게 가치 있는 품목을 제안하거나 제공할 수 없습니다. 정부/공공기관 부문 직원에게 가치 있는 물품을 제공하기 위해서는 지급 또는 환급에 대한 모든 요청과 함께 법무팀 사전 승인 증빙을 제공해야 합니다.

가치가 있는 모든 것을 제안, 제공 또는 지급하기 전에 Cloud Software Group의 정의에 따라 어떤 사람이 공무원이나 공직자인지 확인하는 것은 귀하의 책임입니다. 어떤 사람이 공무원이나 공직자인지 아닌지에 관한 질문이 있는 경우, 법무팀과 상담하십시오.

Cloud Software Group

5. 급행료 금지

Cloud Software Group 비즈니스로 특정 국가에서 일하거나 출장을 간 직원은 때때로 공무원이나 공직자 또는 다른 사람으로부터 세관을 통한 제품 처리, 라이선스 또는 허가 취득, 검사 예약 등과 같은 특정 공공 특권, 서비스 또는 조치를 빠르게 진행하거나 확보하기 위해 비용을 지급해야 한다는 말을 들을 수 있습니다. 종종 급행료로 알려진 이러한 유형의 지급은 허용되지 않습니다. 이러한 것과 같은 일상적인 정부 서비스를 받기 위해 급행료를 요구 받는 경우 상급자 또는 법무 부서에 지침을 문의하십시오.

6. 제3자 활동

Cloud Software Group은 제3자(예: 유통업체, 재판매업체, 중개상, 공급자, 계약업체)에 의한 금지된 지급이나 위법 행위에 법적 책임이 있을 수 있으며, 따라서 Cloud Software Group 비즈니스와 관련된 그러한 뇌물 가능성을 최소화하려는 합리적인 조치를 합니다. 뇌물에는 다양한 형태가 있으며 ‘가치가 있는 모든 것’은 금전만을 의미하지 않는다는 것을 기억하십시오.

귀하는 Cloud Software Group 비즈니스와 관련하여 제3자가 개인에게 가치 있는 것을 부적절하게 제공하도록 제3자에게 권장하거나 조장해서는 안 되며, Cloud Software Group을 대신하여 귀하와 교류하는 제3자(예: 채널 파트너 또는 공급자)의 행동에 유의해야 합니다. Cloud Software Group 비즈니스와 관련하여 제3자가 뇌물을 제공할 가능성 등을 알게 된

경우, 즉시 그 문제를 법무팀에 보고해야 합니다.

본 정책이나 Cloud Software Group의 다른 정책을 우회하거나 회피하기 위해 직간접적으로 제3자를 이용해서는 안 됩니다.

7. 위험 신호

예를 들어 특히 부패가 만연한 국가에서 Cloud Software Group이 비즈니스를 수행하는 경우, 때때로 ‘위험 신호’ 또는 우려할 만한 상황에 직면할 수 있습니다. 우려 사항이 있으면 즉시 귀하의 관리자나 법무팀에 알리거나 아래에 설명할 Cloud Software Group 보고 방법을 통해 우려 사항을 보고해야 합니다. 다음은 ‘위험 신호’의 일부 목록으로, 이 정책을 준수하지 않음을 의미하거나 부패 관련 위험의 일반적인 분야를 나타냅니다.

- 특히 공무원이나 공직자와 관련된 과도한 선물이나 접대가 있습니까?
- 그 인물 또는 사업가가 이전에 사기나 뇌물에 연루된 적이 있습니까?
- 제3자가 공무원이나 공직자와 개인적 또는 사업적 관계를 맺고 있거나 공무원이나 공직자가 그러한 당사자를 추천하였습니까?
- 신생 회사입니까? 제3자가 해당 분야에서 관련 자격이나 경험이 부족합니까? 소유권에 대한 투명성이 있습니까?
- 제3자가 현금 지불, 비관례적 신용 거래 조건이나 관례적인 할인이나 마진보다 더 큰 비정상적 계약 조건이나 지급 약정을 요구합니까?
- 거래에 관여하지 않은 제3자를 통해 지급이 이루어지고 있습니까?
- 계약이 확정되기 전에 지급을 요청합니까?

귀하의 책임이지만, 도움을 요청하십시오

귀하는 이 정책을 완벽하게 준수해야 합니다. Cloud Software Group에 비즈니스 손실을 초래하는 경우라 하더라도 이 정책 또는 다른 모든 정책의 잠재적 위반을 선의로 보고한 모든 사람에 대한 보복 또는 징벌을 용인하지 않습니다.

본 정책을 준수하지 않으면 최대 고용 해지 또는 Cloud Software Group과의 관계 종료를 포함한 징계를 받습니다. 본 정책의 예외는 모든 해당 법률을 준수하고 서면으로 문서화되었으면 최고 법무 책임자 또는 그의 피지명인이 승인할 수 있습니다. 본 정책 또는 법률 요구 사항에 대해 의문이 있다면 항상 귀하의 법무팀 담당자와 상의하여야 합니다.

본 정책의 위반을 알거나 의심되는 경우 보고해야 하며 확실하지 않을 때는 도움을 요청해야 합니다. 그러한 목적으로 Cloud Software Group 최고 법무 책임자에게 연락하는 것을 권장합니다.

또는 법적으로 허용되는 곳에서는 당사의 기밀 Cloud Software Group 무결성 HelpLine인 [EthicsPoint - Cloud Software Group](#)에 접속하여 익명으로 보고할 수 있습니다.

Cloud Software Group

개정	작성자	작성 날짜	의견/메모
1.2	J Ingram	2022년 11월 18일	SH 수정안 채택
발효일	검토자	검토 날짜	의견/메모
소유자	승인자	승인 날짜	의견/메모