

POLITICA ANTI- CORRUZIONE

INTRODUZIONE

La presente Politica è applicabile ai dipendenti o ai membri del Consiglio d'amministrazione di Cloud Software Group Holdings, Inc. ("Cloud Software Group") o di una delle sue consociate e qualsiasi terza parte (inclusi, a titolo esemplificativo, consulenti, tutor, fornitori e partner commerciali) con cui Cloud Software Group conclude affari sarà tenuta a rispettare standard simili.

L'integrità costituisce uno dei valori fondamentali di Cloud Software Group, è cruciale per la nostra cultura ed essenziale per il nostro successo sul lungo termine. Durante la conduzione di attività commerciali per Cloud Software Group, il dipendente è tenuto ad agire in modo etico e a ottemperare a tutte le normative anti-corruzione applicabili ad attività svolte in qualsiasi parte del mondo. Se i dipendenti partecipano a qualsiasi forma di corruzione, esporranno Cloud Software Group e loro stessi a gravi conseguenze legali, tra cui la reclusione, pesanti multe e danni alla reputazione dell'azienda.

La presente Politica integra il Codice di condotta aziendale di Cloud Software Group ed è volta a illustrare in maggiore dettaglio lo standard di condotta che ci si aspetta dai dipendenti ai sensi dello U.S. Foreign Corrupt Practices Act, ("FCPA"), dello UK Bribery Act e di altre leggi anti-corruzione. Tale standard può andare al di là di quella che può essere la condotta abituale in alcuni Paesi.

Cloud Software Group, i suoi dipendenti, funzionari, direttori, agenti, partner commerciali e altre terze parti non dovranno intraprendere attività di corruzione, il che significa che non offriranno, prometteranno né consegneranno direttamente o indirettamente alcun oggetto di valore a nessuno con l'intenzione di ottenere o mantenere attività commerciali o di ottenere un vantaggio in modo inappropriato per Cloud Software Group. È necessario conservare registri contabili precisi e completi, incluse le note spese, di tutte le transazioni effettuate nel corso delle trattative di affari di Cloud Software Group.

1. La corruzione è vietata

Non è consentito, allo scopo di influenzare o promuovere l'attività di Cloud Software Group:

Cloud Software Group

- dare, offrire, promettere di dare o autorizzare la donazione di denaro o di qualunque cosa di valore ad alcuna persona in relazione all'attività di Cloud Software Group (ad esempio, come incentivo per un cliente a effettuare un ordine presso Cloud Software Group o a ottenere una licenza o un permesso statale), o
- ricevere o chiedere di ricevere denaro o qualunque cosa di valore da nessun'altra persona che non rappresenti Cloud Software Group, in relazione all'attività di Cloud Software Group (ad esempio, come condizione affinché Cloud Software Group effettui un ordine presso un fornitore).

I divieti elencati in questa Politica sono applicabili anche qualora:

- una terza parte (ad esempio, un partner o coniuge di un dipendente di Cloud Software Group) realizzi o riceva il pagamento di un oggetto di valore,
- lo si è finanziato personalmente e non è stato richiesto un rimborso a Cloud Software Group,
- il cliente, fornitore o partner è solo un potenziale nuovo cliente, non uno già esistente, oppure
- si tratta di una prassi normale e abituale nel proprio Paese.

2. Qualunque cosa di valore

“Qualunque cosa di valore” non fa riferimento esclusivamente a denaro o a beni tangibili. In base alle circostanze, “qualsiasi cosa di valore” può includere favori, opportunità di assunzione o consulenza, l'esecuzione di servizi che richiederebbero altrimenti un pagamento o un acquisto, donazioni a enti di beneficenza, finanziamenti di partiti politici o informazioni materiali non pubblicamente disponibili relative a Cloud Software Group.

3. Doni, pasti e intrattenimento

Se si offre o riceve qualunque cosa di valore in relazione all'attività di Cloud Software Group, si può incorrere in una violazione delle leggi anti-

corruzione e le azioni perpetrate potrebbero essere vietate ai sensi della presente Politica. In determinate circostanze, è consentita l'offerta di doni di piccola entità (quali articoli promozionali), pasti e attività di intrattenimento. Tuttavia, si dovrebbe offrire o ricevere qualcosa di valore solo se:

- non vi è alcuna finalità o aspettativa che Cloud Software Group acquisti o venda qualcosa in cambio,
- viene fornito in relazione allo scopo commerciale legittimo, non è inteso principalmente per il guadagno personale del dipendente o di qualcun altro,
- è ragionevole, consueto e adeguato all'occasione,
- non viene fornito frequentemente,
- viene fornito in modo aperto e trasparente,
- è conforme alle politiche di Cloud Software Group, incluse le politiche globali sui viaggi e sulle spese e a tutte le leggi e normative locali.

L'offerta o la fornitura di qualsiasi cosa il cui valore superi i 200 USD a persona a un singolo del settore privato, in modo diretto o indiretto, richiede la previa approvazione per iscritto dell'Ufficio per la conformità legale di CSG. Per le singole limitazioni relative alle offerte di articoli di valore per il settore statale/pubblico, vedere qui sotto. È bene ricordare che le singole limitazioni interne di bilancio o finanziarie possono essere inferiori ai 200 USD per persona e devono sempre prevalere.

4. Interazioni con dipendenti e funzionari statali

Si deve ricordare che le leggi e le normative che disciplinano l'offerta di articoli di valore a dipendenti o funzionari statali sono complesse e possono variare enormemente tra le varie giurisdizioni, in particolare dove Cloud Software Group detiene contratti con il governo. Ciò che è consentito con clienti commerciali potrebbe rivelarsi illecito con dipendenti o funzionari statali, o mettere le attività governative a rischio. La definizione di dipendenti o funzionari statali è ampia e include funzionari e dipendenti di governi locali, statali, regionali e federali, o qualsiasi dipartimento, agenzia, ministero od organismo di un governo, candidati a una carica politica, un funzionario o dipendente di un partito politico,

membri della famiglia reale e chiunque si ritenga possa essere un dipendente o agire in nome di un ente governativo o impresa di proprietà dello Stato o controllata dallo Stato (ad esempio, una società petrolifera nazionale o un ospedale statale).

Non potranno essere offerti o forniti, in modo diretto o indiretto, articoli di valore a dipendenti o funzionari statali, tranne qualora previamente approvati per iscritto dall'Ufficio legale, a meno che non si tratti di articoli recanti il logo aziendale e di un valore pari o inferiore a 20 USD.

Qualsiasi richiesta di pagamento o di rimborso deve essere accompagnata dalla prova dell'approvazione previa dell'ufficio legale per la fornitura di oggetti di valore ai dipendenti pubblici/statali.

È responsabilità dei dipendenti verificare la funzione di un dipendente o di un funzionario statale in conformità alla definizione di Cloud Software Group prima dell'offerta, della fornitura o del pagamento di qualsiasi cosa di valore. In caso di domande sull'identità di un dipendente o di un funzionario statale, si prega di consultare l'Ufficio legale.

5. I pagamenti agevolanti sono vietati

I dipendenti che lavorano o viaggiano in determinati Paesi per condurre affari per conto di Cloud Software Group possono essere invitati da dipendenti o funzionari statali o da altre persone a effettuare pagamenti per accelerare o assicurarsi alcuni privilegi, servizi o azioni pubblici, come le procedure di sdoganamento, l'ottenimento di licenze o permessi, la programmazione di ispezioni, ecc. Questi tipi di pagamenti, spesso noti come pagamenti agevolanti, non sono consentiti. Qualora venisse richiesto di effettuare un pagamento agevolante al fine di ottenere un normale servizio statale come quelli elencati in precedenza, è necessario contattare il proprio superiore o l'Ufficio legale per ottenere istruzioni su come procedere.

6. Attività di terzi

Cloud Software Group può essere ritenuta responsabile di pagamenti vietati o di negligenza da parte di terzi (ad esempio, distributori, rivenditori, agenti, fornitori e appaltatori) e pertanto adotta misure ragionevoli per ridurre al minimo la probabilità di tale corruzione in relazione alle attività del Cloud Software Group. È necessario ricordare che la corruzione può assumere molte forme e può essere rappresentata da “qualsiasi cosa di valore”, non esclusivamente da denaro.

Non si dovrebbero mai incoraggiare o agevolare terze parti a fornire indebitamente qualcosa di valore a un soggetto in relazione all'attività di Cloud Software Group ed è necessario prestare attenzione alla condotta di terzi con cui si interagisce per conto di Cloud Software Group (ad esempio, partner di canale o fornitori). Qualora si venga a conoscenza della possibilità di un'eventuale tentativo di corruzione da parte di terzi in relazione alle attività di Cloud Software Group o in altro modo, è necessario segnalare immediatamente la questione all'Ufficio legale.

Non si deve ricorrere, in modo diretto o indiretto, a terze parti per aggirare o eludere la presente politica o qualsiasi altra politica di Cloud Software Group.

7. Segnali d'allarme

Di tanto intanto, è possibile incorrere in “segnali d'allarme” o circostanze che potrebbero essere causa di problemi, in particolare se, ad esempio, Cloud Software Group sta conducendo affari in un Paese noto per il suo livello di corruzione. In caso di dubbio, si dovrebbe informare tempestivamente il proprio manager o l'Ufficio legale, oppure segnalare la propria preoccupazione tramite i metodi di segnalazione di Cloud Software Group elencati qui sotto. Il seguente elenco rappresenta una lista non esaustiva di “segnali d'allarme” che potrebbero indicare una mancata conformità con la presente Politica o rappresentare aree comuni del rischio legato alla corruzione.

- Sono stati offerti doni o proposte di ospitalità eccessivi, riguardanti nello specifico dipendenti e funzionari statali?

- Una persona o un imprenditore è stata/o coinvolta/o in casi di frode o corruzione in passato?
- Una terza parte mantiene una relazione personale o commerciale con un dipendente o con un funzionario governativo o è stato da essi raccomandata?
- Si tratta di una nuova azienda? La terza parte non possiede le qualifiche o l'esperienza pertinenti nel rispettivo campo? Vi è trasparenza relativamente alla proprietà?
- La terza parte richiede termini di contratto o modalità di pagamento insoliti, come pagamenti in contante, condizioni di credito non abituali o superiori rispetto agli sconti o ai margini abituali?
- I pagamenti vengono condotti attraverso una terza parte non coinvolta nella transazioni?
- I pagamenti vengono richiesti prima della conclusione dell'accordo?

È una responsabilità del dipendente, ma è possibile chiedere aiuto

È richiesta la totale conformità alla presente Politica. L'Azienda non tollererà ritorsioni o vendette nei confronti di chiunque presenti una segnalazione in buona fede di una possibile violazione della presente o di altre politiche, anche qualora tale azione si traduca in una perdita di attività per Cloud Software Group.

La mancata conformità alla presente Politica renderà il dipendente passibile di azioni disciplinari, fino alla possibile rescissione del contratto di lavoro o della conclusione della relazione con Cloud Software Group. Eventuali eccezioni a questa Politica, conformi a tutte le leggi applicabili e documentate per iscritto, possono essere concesse dal Consulente legale generale o da chi ne fa le veci. Bisognerà sempre consultare il proprio contatto nell'ufficio legale in caso di dubbio in merito ai requisiti della presente Politica o di quelli legali.

Ci si aspetta inoltre che i dipendenti segnalino eventuali violazioni note o sospette della presente Politica e che chiedano aiuto in caso di dubbio in merito a un qualsiasi aspetto. A tale scopo, si incoraggia il dipendente a contattare il Consulente generale di Cloud Software Group.

In alternativa, è sempre possibile usare la nostra Integrity Line riservata di Cloud

Cloud Software Group

Software Group, accedendo a [EthicsPoint - Cloud Software Group](#) e lasciando una segnalazione anonima ove consentito dalla legge.

© CLOUD SOFTWARE GROUP 2022

Revisione	A cura di	Data della redazione	Commenti/Note
1.2	J Ingram	22 novembre 2018	Adozione delle modifiche SH
Data di validità	Revisore	Data della revisione	Commenti/Note
Proprietario	Approvato da	Data dell'approvazione	Commenti/Note