

POLITIQUE ANTICORRUPTION

INTRODUCTION

La présente Politique s'applique aux employés et aux membres du conseil d'administration de Cloud Software Group Holdings, Inc. (« Cloud Software Group ») ou de l'une de ses filiales, et nous attendons de tous les tiers (y compris, mais sans s'y limiter, les consultants, les conseillers, les sous-traitants et les partenaires commerciaux) avec lesquels Cloud Software Group traite qu'ils respectent des principes similaires.

L'intégrité est une valeur fondamentale de Cloud Software Group, essentielle de notre culture et cruciale pour notre réussite à long terme. Dans le cadre des activités de Cloud Software Group, vous êtes tenu d'agir de manière éthique et de vous conformer à toutes les lois anticorruption, qui peuvent s'appliquer aux activités partout dans le monde. Si vous commettez des actes de corruption, Cloud Software Group et vous-même êtes exposés à de graves conséquences juridiques, notamment des peines d'emprisonnement, de lourdes amendes et des atteintes à notre réputation.

La présente Politique complète notre Code de conduite professionnelle et vise à expliquer plus en détails le principe de conduite qui est attendue de vous en vertu de la U.S. Foreign Corrupt Practices Act (Loi nord-américaine relative aux pratiques de corruption internationale, « FCPA »), la UK Bribery Act (Loi britannique sur la corruption) et d'autres lois anticorruption. Ce principe peut s'étendre au-delà des éventuels usages de certains pays.

Cloud Software Group, ses employés, dirigeants, administrateurs, agents, partenaires commerciaux et autres tiers ne se livreront à aucune action de corruption ; autrement dit, ils n'offriront pas, ne promettent pas et ne donneront pas d'objet de valeur à quiconque, directement ou indirectement, dans l'intention d'obtenir ou de conserver des affaires ou d'obtenir un avantage inapproprié pour Cloud Software Group. Des registres comptables précis et complets, y compris des rapports de dépenses, doivent être conservés pour toutes les transactions effectuées dans le cadre des opérations commerciales de Cloud Software Group.

1. La corruption est interdite

Cloud Software Group

Vous ne pouvez pas, dans le but d'influencer ou de promouvoir les activités de Cloud Software Group :

- donner, offrir de donner, promettre de donner ou autoriser à donner de l'argent ou tout objet de valeur à une personne en rapport avec les activités de Cloud Software Group (par exemple, pour inciter un client à passer une commande auprès de Cloud Software Group ou pour obtenir une licence ou un permis gouvernemental), ou
- recevoir ou demander de recevoir de l'argent ou quoi que ce soit de valeur de quiconque, autre que Cloud Software Group, en relation avec les activités de Cloud Software Group (par exemple, comme condition obligeant Cloud Software Group à passer commande auprès d'un fournisseur).

Les interdictions de la présente Politique s'appliquent même si :

- un tiers (par exemple, un partenaire Cloud Software Group ou un conjoint) effectue ou reçoit le paiement ou un objet de valeur,
- vous l'avez financé personnellement et vous n'avez pas demandé de remboursement à Cloud Software Group,
- le client, le fournisseur ou le partenaire n'est qu'un prospect, et non un client actuel, ou
- il s'agit d'une pratique normale ou habituelle dans votre pays.

2. Quoi que ce soit de valeur

« Quoi que ce soit de valeur » ne signifie pas seulement de l'argent ou des biens tangibles. Selon les circonstances, « quoi que ce soit de valeur » peut inclure des faveurs, des opportunités d'emploi ou de conseil, la prestation de services qui devraient autrement être payants, des dons de bienfaisance, des contributions politiques ou des informations matérielles non publiques sur Cloud Software Group.

3. Cadeaux, repas et divertissements

Cloud Software Group

Si vous fournissez ou recevez quoi que ce soit de valeur en relation avec les activités de Cloud Software Group, vous êtes susceptible d'enfreindre des lois anticorruption et vos actions peuvent être interdites en vertu de la présente Politique. Dans certaines circonstances, la fourniture de cadeaux modestes (tels que des articles promotionnels), de repas et de divertissements est autorisée. Toutefois, vous ne devez fournir ou recevoir quelque chose de valeur que si :

- il n'y a aucune intention ou attente d'achat ou de vente de la part de Cloud Software Group de quoi que ce soit en retour,
- le don est réalisé dans le cadre d'un objectif commercial légitime, et non pas principalement pour votre gain personnel ou celui de quelqu'un d'autre,
- il est raisonnable, conforme aux usages et approprié aux circonstances,
- il est rarement fourni,
- il est fourni de manière ouverte et transparente,
- il respecte les politiques de Cloud Software Group, y compris les politiques Global Travel and Expense et toutes les lois et réglementations locales.

Offrir ou fournir quoi que ce soit d'une valeur supérieure à 200 dollars USD par personne à un individu du secteur privé, directement ou indirectement, nécessite l'approbation préalable écrite du service de Conformité juridique de CSG. Pour connaître les limitations distinctes sur quoi que soit de valeur pour le gouvernement/secteur public, voir ci-dessous. Veuillez noter que les limites budgétaires ou financières internes distinctes peuvent être inférieures à 200 dollars USD par personne et doivent toujours être respectées en premier.

4. Interactions avec des fonctionnaires ou des membres du gouvernement

Gardez à l'esprit que les lois et les règles régissant l'offre d'objets de valeur aux fonctionnaires ou membres du gouvernement sont complexes et varient considérablement d'une juridiction à l'autre, notamment lorsque Cloud Software Group détient des contrats gouvernementaux. Des conduites autorisées avec des clients commerciaux peuvent être considérées illégales avec des fonctionnaires ou des membres du gouvernement ou créer des risques pour les affaires gouvernementales.

Cloud Software Group

La définition de fonctionnaires ou membres du gouvernement est large et comprend les responsables et les fonctionnaires locaux, d'état, régionaux et fédéraux ou de tout département, agence, ministère ou instrument d'une administration, les candidats à un poste politique, les responsables ou employés d'un parti politique, les membres de la famille royale et toute personne dont vous pensez qu'elle peut être employée par une entité gouvernementale ou une entreprise appartenant à l'État ou contrôlée par l'État, ou agir en son nom (par exemple, une compagnie pétrolière nationale ou un hôpital public).

Aucun article de valeur ne peut être offert ou donné aux fonctionnaires ou membres du gouvernement, directement ou indirectement, sauf en cas d'approbation préalable écrite du service juridique, autre que des articles portant le logo de la société d'une valeur inférieure ou égale à 20 dollars USD. Une preuve d'approbation préalable légale pour fournir des objets de valeur aux employés gouvernementaux/du secteur public doit être fournie avec toutes les demandes de paiement ou de remboursement.

Avant d'offrir, de fournir ou de payer quoi que ce soit de valeur, il est de votre responsabilité de confirmer qu'une personne est un fonctionnaire ou membre du gouvernement conformément à la définition de Cloud Software Group. En cas de doute concernant la qualité de fonctionnaire ou de membre du gouvernement d'une personne, consultez le service juridique.

5. Les paiements de facilitation sont interdits

Les employés travaillant ou voyageant dans certains pays dans le cadre des activités de Cloud Software Group peuvent parfois être informés par des fonctionnaires ou des membres du gouvernement, ou d'autres personnes, qu'ils doivent réaliser un paiement pour accélérer ou garantir l'octroi de certains privilèges, missions ou services publics, tels que le traitement des produits par le service des douanes, l'obtention de licences ou permis, la planification d'inspections, etc. Ce type de paiements, souvent appelés paiements officieux, est interdit. Si l'on vous demande d'effectuer un paiement de facilitation pour obtenir un service administratif

Cloud Software Group

de routine tel que ceux-ci, veuillez contacter votre superviseur ou le service juridique pour obtenir des conseils.

6. Activités de tiers

Cloud Software Group peut être tenu responsable des paiements interdits ou de pratiques répréhensibles de tiers (par exemple, des distributeurs, des revendeurs, des agents, des fournisseurs et des sous-traitants) et prend donc des mesures raisonnables pour minimiser la probabilité de tels actes de corruption en relation avec les activités de Cloud Software Group. N'oubliez pas que les pots-de-vin prennent de nombreuses formes et qu'il peut s'agir de « quoi que ce de valeur », pas seulement de l'argent.

Vous ne devez jamais encourager ni aider des tiers à donner quelque chose de valeur à un individu de manière inappropriée dans le cadre des activités de Cloud Software Group, et vous devez être attentif à la conduite des tiers avec lesquels vous interagissez au nom de Cloud Software Group (par exemple, partenaires de distribution ou fournisseurs). Si vous avez connaissance de la possibilité qu'un tiers offre un pot-de-vin dans le cadre des activités de Cloud Software Group ou d'un autre événement, signalez immédiatement le cas au service juridique.

Vous ne devez pas faire appel à des tiers, directement ou indirectement, pour contourner ou outrepasser la présente Politique ou toute autre politique de Cloud Software Group.

7. Signaux d'alerte

De temps à autre, vous pouvez repérer des signaux d'alerte ou des circonstances qui pourraient vous inquiéter, notamment si, par exemple, Cloud Software Group exerce ses activités dans un pays connu pour sa corruption. Si une question vous préoccupe, informez-en rapidement votre supérieur ou le service juridique, ou signalez le problème via les méthodes de signalement de Cloud Software Group décrites ci-dessous.

Cloud Software Group

Voici une liste non exhaustive de signaux d'alerte qui pourraient suggérer une infraction à la présente Politique ou représenter des domaines communs de risque lié à la corruption.

- Y a-t-il des marques d'hospitalité ou des cadeaux extravagants, en particulier impliquant des fonctionnaires ou des membres du gouvernement ?
- Un individu ou un professionnel a-t-il déjà été impliqué dans une fraude ou un pot-de-vin ?
- Un tiers a-t-il une relation personnelle ou professionnelle avec un fonctionnaire ou un membre du gouvernement ou a-t-il été recommandé par celui-ci ?
- S'agit-il d'une nouvelle entreprise ? Le tiers manque-t-il de qualifications ou d'expérience pertinentes dans le domaine ? La propriété est-elle transparente ?
- Le tiers demande-t-il des conditions contractuelles ou des modalités de paiement inhabituelles, telles que des paiements en espèces, des conditions de crédit anormales, ou des remises ou des marges plus importantes que d'ordinaire ?
- Des paiements sont-ils effectués par l'intermédiaire d'un tiers non impliqué dans la transaction ?
- Des paiements sont-ils demandés avant la finalisation de l'accord ?

Vous êtes responsable, mais n'hésitez pas à demander de l'aide

Vous êtes censé vous conformer pleinement à la présente Politique. La société ne tolérera pas de représailles ou de punitions à l'encontre d'une personne qui signale de bonne foi une violation potentielle de la présente Politique ou de toute autre politique, même si cela entraîne une perte d'activité pour Cloud Software Group.

Tout manquement à la présente Politique entraînera des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement et à l'arrêt de votre relation avec Cloud Software Group. Des exceptions à la présente Politique qui sont conformes à toutes les lois applicables et qui sont documentées par écrit peuvent être accordées par le Directeur Juridique ou son délégué. En cas de doutes sur les

Cloud Software Group

conditions de la présente Politique ou du droit, vous devez toujours consulter un membre du service juridique.

Vous êtes également tenu de signaler toute violation de la présente Politique connue ou suspectée et de demander de l'aide en cas de doute. À ces fins, nous vous encourageons à contacter le Directeur Juridique de Cloud Software Group.

Vous pouvez également utiliser la ligne d'assistance confidentielle pour l'intégrité Cloud Software Group disponible sur la page [EthicsPoint - Cloud Software Group](#) qui vous permet de fournir un rapport anonyme lorsque la législation l'autorise.

© CLOUD SOFTWARE GROUP 2022

Révision	Auteur de la préparation	Date de la préparation	Commentaires/remarques
1.2	J Ingram	18/11/22	Adoption des amendements SH
Date d'entrée en vigueur	Réviseur	Date de la révision	Commentaires/remarques
Propriétaire	Approbateur	Date d'approbation	Commentaires/remarques

**Cloud
Software
Group**

--	--	--	--